

Examenreglement 2022–2023



DE HEEMGAARD

CHR. SCHOLENGEMEENSCHAP

ATHENEUM | HAVO | MAVO | ISK

APELDOORN

INHOUD

O. DOCUMENTEN	3
I. ALGEMENE BEPALINGEN	3
Art. 1 Toelating tot het eindexamen	3
Art. 2 Afnemen eindexamen	3
Art. 3 Indeling eindexamen	3
Art. 4 Commissies en beroepsmogelijkheden	4
Art. 5 Onregelmatigheden bij het eindexamen	5
Art. 6 Afwijking wijze van examineren	6
Art. 7 Ontheffing tweede moderne vreemde taal	7
Art. 8 Geheimhouding	7
II SCHOOLEXAMEN	8
Art. 9 Definitie “toets”	8
Art. 10 Schoolexamenwerk	8
Art. 11 Het schoolexamen	8
Art. 12 Doubleren, doorstromen, instromen	9
Art. 13 Hoe te handelen bij afwezigheid bij een schoolexamantoets	10
Art. 14 Niet tijdig inleveren of afronden van een onderdeel van het schoolexamen	11
Art. 15 Regels tijdens schoolexamantoetsen	11
Art. 16 Regeling voor herkansing toetsen bij het schoolexamen	11
Art. 17 Mondelinge schoolexamantoetsen zoals omschreven in het P/PTA	13
III CENTRAAL EXAMEN	14
Art. 18 Opgave kandidaten centraal examen	14
Art. 19 Vaststelling cijfer centraal examen	14
Art. 20 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	14
Art. 21 Bewaren centraal examenwerk	14
Art. 22 Tweede en derde tijdvak	14
Art. 23 Te laat komen bij centraal examen	15
IV SLAAG / ZAKREGELING 2022-2023	16
Art. 24 Vaststelling eindcijfer	16
Art. 25 Uitslag	16
Mavo	16
Havo	16
Atheneum	17
V SLOT	18
Art. 26 Hardheidsclausule	18
Art. 27 Slotbepaling	18

EXAMENREGLEMENT VOOR MAVO 3 & 4, HAVO 4 & 5 EN ATHENEUM 4 & 5 & 6 schooljaar 2022-2023

O. DOCUMENTEN

Alle relevante documenten waarnaar verwezen wordt en documenten die van belang zijn voor het (school-)examen worden als ze voor de eerste keer worden genoemd in dit reglement, onderstreept weergegeven.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Toelating tot het eindexamen

De leerlingen van de Scholengemeenschap De Heemgaard worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen zoals is omschreven in het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.

Art. 2 Afnemen eindexamen

- 1) De rector van de Scholengemeenschap is verantwoordelijk voor het afnemen van het eindexamen.
- 2) De rector wijst één van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris is gemandateerd tot het ondertekenen van de diploma 's.

Art. 3 Indeling eindexamen

- 1) Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 2) De praktische uitwerking van het examenreglement is vastgelegd in een Programma (voor de klassen mavo-3, havo-4, atheneum-4 en atheneum-5) en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (voor de klassen mavo-4, havo-5 en atheneum-6). In dit examenreglement worden deze documenten aangeduid als P/PTA. In de P/PTA staan de stofomschrijvingen per afdeling per vak, de aard van de toetsing, de weging en het toetssysteem. Soms maken onderdelen uit een Programma deel uit van het schoolexamen (en zijn dus afsluitend), als dit het geval is, dan wordt dit expliciet vermeld. Leerlingen ontvangen het P/PTA voor 1 oktober 2022.
- 3) Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn voor het desbetreffende profiel.
Het profielwerkstuk mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
Het profielwerkstuk in het havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor havo en 400 uur of meer voor vwo.
De afspraken en procedures die gelden voor het profielwerkstuk zijn schriftelijk vastgelegd in het profielwerkstukboekje.

- 4) In het P/PTA is per vak vermeld welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst.
- 5) Voor de mavo bevat het schoolexamen tevens de na het derde leerjaar afgesloten verplichte extra vakken. De hiervoor behaalde resultaten hebben geen invloed op de uitslag van het eindexamen.
- 6) Elke mavo-kandidaat uit klas 4 voert voor het schoolexamen één praktische opdracht (PO) voor één van zijn examenvakken uit. De omvang van de PO is tenminste tien studielasturen. Alle instructies staan in het PO-boekje.
- 7) Voor het begin van het centraal examen worden de cijfers die behaald zijn voor het schoolexamen en de resultaten van de vakken culturele- en kunstzinnige vorming, kunstvakken 1 en bewegingsonderwijs en van het profielwerkstuk schriftelijk bekend gemaakt.
- 8) Voor de aanvang van het centraal examen dient het schoolexamen volledig te zijn afgesloten.

Art. 4 Commissies en beroepsmogelijkheden

In dit reglement spelen de volgende commissies/personen een rol:

- 1) De *examencommissie*
Bij afwezigheid of persoonlijke betrokkenheid wordt een teamleider en/of de secretaris eindexamen vervangen door een lid van het managementteam (MT-lid). Onder 'persoonlijke betrokkenheid' wordt in ieder geval die situatie verstaan waarbij de teamleider, dan wel de secretaris eindexamen, ook de examinerator van de betrokken kandidaat is.
De examencommissie is bevoegd tot het nemen van beslissingen zoals in dit reglement omschreven behalve wanneer het een onregelmatigheid betreft in de zin van art. 5 lid 1. In alle gevallen wordt de beslissing pas genomen nadat de betrokken partijen gehoord zijn en wordt er schriftelijk aan de betrokkene(n) de uitspraak bekend gemaakt, waarbij wordt aangegeven welke beroepsmogelijkheid er bestaat. Bij het nemen van beslissingen zal de examencommissie handelen volgens de regels zoals die staan omschreven in de werkwijze van de examencommissie.
- 2) De *rector*
Bij afwezigheid wordt de rector vervangen door een MT-lid. Alleen de direct betrokkenen bij een uitspraak van de examencommissie (kandidaat of wettig vertegenwoordiger, examinerator of sectie) kunnen desgewenst in beroep gaan bij de rector. Dit beroep dient schriftelijk te gebeuren en wel binnen drie schooldagen na de ontvangst van de schriftelijke uitspraak van de examencommissie. De rector hoort alle betrokken partijen en doet uitspraak, zo nodig na overleg met het managementteam. De rector stelt alle betrokkenen schriftelijk in kennis van deze uitspraak. De kennisgeving bevat onder meer de wijze waarop tegen deze uitspraak in beroep kan worden gegaan.

3) De *Commissie van Beroep* voor het examen.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep.

1. De commissie van beroep bestaat uit:

- algemeen directeur VO;
- de bestuurssecretaris;
- een directeur van een andere VO-school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een examensecretaris van een andere VO-school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een externe deskundige toegevoegd die tevens fungeert als onafhankelijk voorzitter

2. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

3. De werkwijze van de commissie van beroep staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep. Dit Reglement is oproepbaar via de website van de school en kan op verzoek verstrekt worden door de administratie van de school.

4. Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de

Commissie van Beroep
Veluwe Onderwijsgroep
Postbus 20250
7302 HG Apeldoorn

secretariaat@veluweseonderwijsgroep.nl

Art. 5 Onregelmatigheden bij het eindexamen

1) Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

Degene die de overtreding constateert meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector door middel van een kort schriftelijk verslag.

2) De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 3) De beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen door de rector, nadat de betrokken partijen gehoord zijn.
De kandidaat kan zich door een door hem of zijn wettig vertegenwoordiger aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid en er wordt een exemplaar van het reglement van de Commissie van Beroep bijgevoegd. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en de examinator en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4) De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen Commissie van Beroep (zie art. 4).

Art. 6 Afwijking wijze van examineren

- 1) De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Een kandidaat die meent hierop aanspraak te kunnen maken deelt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de secretaris eindexamen. Wanneer de aanvraag wordt toegestaan bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2) De rector kan toestaan dat door een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek of anderszins buiten eigen wil niet in staat is geweest het onderwijs in alle examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 3) Voor kandidaten kan op medische gronden en/of officieel vastgestelde dyslexie verlenging van de toets- en examentijd worden aangevraagd. De volgende regel geldt bij toetsen voor het schoolexamen: per 45/50 minuten verlenging van 10 minuten, met een maximum van 30 minuten. De volgende regel geldt bij het centraal schriftelijk examen (ongeacht de duur van het examen): 30 minuten. De rector verleent toestemming tot verlenging en doet van zijn beslissing mededeling aan de inspectie.
- 4) De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij

het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan wat het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Deze kandidaat mag in deze periode gebruik maken van een woordenboek moedertaal-Nederlands.

Art. 7 Ontheffing tweede moderne vreemde taal

De Heemgaard gaat ervan uit dat elke atheneumleerling verplicht een tweede moderne vreemde taal (MVT) volgt. Er wordt daarbij geen uitzondering gemaakt voor leerlingen die een N-profiel gaan volgen en die een geringe(re) kans van slagen hebben vanwege de verplichting tot het volgen van een tweede MVT.

Bij hoge uitzondering kan de school besluiten ontheffing te verlenen aan het volgen van de tweede moderne vreemde taal (i.c. Frans, Duits). Zie hiervoor het document: Beleid ontheffing tweede moderne vreemde taal.

Art. 8 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II SCHOOLEXAMEN

Art. 9 Definitie "toets"

Onder een toets wordt verstaan: "een toets met schriftelijke, mondelinge of computer-gestuurde vragen en opdrachten of een praktische opdracht" (conform art 1.1. van het Eindexamenbesluit), waarvan de inhoud is omschreven in het P/PTA. Deelname aan geplande toetsen is verplicht.

Art. 10 Schoolexamenwerk

De secties maken van tevoren afspraken over de vorm, de inhoud, de beoordelingscriteria, de wijze van normering en de procedures van de onderdelen van het schoolexamen. Ze volgen daarbij de richtlijnen van het document Toetsbeleid. Het resultaat van elk afzonderlijk onderdeel van het schoolexamen wordt 15 schooldagen nadat dit door de examinerator aan de betrokken groep of kandidaat is medegedeeld onherroepelijk (na het laatste schoolexamen in het eindexamenjaar: uiterlijk op de datum van de cijfercontrole). In deze periode van 15 schooldagen dient de kandidaat – indien van toepassing – in de gelegenheid te worden gesteld om het werk in te zien, en dient de examinerator het werk met de kandidaten te bespreken. Bij deze bespreking krijgt de kandidaat inzicht in de gehanteerde beoordelingscriteria. Het betrokken werk wordt bewaard op school. Het fotograferen, kopiëren van examenwerk is niet toegestaan.

Art. 11 Het schoolexamen

- 1) Het schoolexamen aan De Heemgaard wordt schriftelijk, mondeling of op een computer afgelegd. De toetsen (met uitzondering van praktische opdrachten en werkstukken) worden zoveel mogelijk geconcentreerd in toetsperioden.

Voor de **afdeling mavo** wordt het schoolexamen afgenomen gedurende het 3^e en 4^e leerjaar. In mavo 3 zijn een aantal toetsonderdelen afsluitend. De behaalde resultaten gaan mee naar mavo 4 en worden betrokken bij het vaststellen van het SE-cijfer. In het P/PTA staat aangegeven om welke onderdelen het gaat. In mavo 4 bestaat het schoolexamen naast praktische opdrachten uit toetsen, verdeeld over drie toetsperioden.

Voor de **afdeling havo** wordt het schoolexamen afgenomen gedurende het 4^e en 5^e leerjaar. In havo 4 zijn een aantal toetsonderdelen afsluitend. De behaalde resultaten gaan mee naar havo 5 en worden betrokken bij het vaststellen van het SE-cijfer. Havo-4 kent ook vakken die worden afgesloten met een SE-cijfer: godsdienst en maatschappijleer. In havo 5 bestaat het schoolexamen naast het profielwerkstuk en praktische opdrachten uit toetsen, verdeeld over drie toetsperioden.

Voor de **afdeling atheneum** wordt het schoolexamen afgenomen gedurende het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar. In atheneum-4 en atheneum-5 zijn een aantal toetsonderdelen afsluitend. De behaalde resultaten gaan mee naar atheneum-6 en worden betrokken bij het vaststellen van het SE-cijfer. Atheneum-5 kent ook vakken die

worden afgesloten met een SE-cijfer: godsdienst, ckv en maatschappijleer. In atheneum 6 bestaat het schoolexamen naast het profielwerkstuk en praktische opdrachten uit toetsen, verdeeld over drie toetsperioden.

- 2) De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elke toets uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal, lopend van 1 tot en met 10 en rekenkundig afgerond op één decimaal. Ook het schoolexamencijfer wordt rekenkundig afgerond op één decimaal.
- 3) Voor havo en atheneum geldt dat de handelingsdelen bij de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels en bewegingsonderwijs tenminste "naar behoren" (voldoende of goed) moeten zijn afgerond alvorens het examendossier voor die vakken kan worden afgesloten.
Regel is, dat wanneer een deel van het examendossier wordt afgesloten met een toets eerst (het deel van) het handelingsdeel waarop de toets betrekking heeft tenminste "naar behoren" moet zijn afgerond alvorens aan de toets kan worden deelgenomen. Welke toetsen dit betreft wordt omschreven in dit P/PTA.
- 4) De datum waarop de definitieve versie van het profielwerkstuk moet zijn ingeleverd staat in het P/PTA. De werkwijze en procedures staan in het profielwerkstukboekje.
- 5) Wanneer het vak kunstvakken 1 (mavo) en/of het vak bewegingsonderwijs wordt afgesloten met "onvoldoende" wordt de rector onmiddellijk hiervan in kennis gesteld waarna deze een bindende uitspraak doet.
- 6) Het combinatiecijfer omvat voor de havo en het atheneum de volgende vakken: profielwerkstuk, maatschappijleer, ckv en godsdienst. De vakken hebben een gelijke wegingsfactor bij het tot stand komen van het uiteindelijke combinatiecijfer. Literatuur is ondergebracht bij de talen en heeft dus geen zelfstandig cijfer. In elk leerjaar waarin vakken van het combinatiecijfer worden getoetst, geldt dat de afzonderlijke cijfers afgerond op een geheel cijfer niet lager mogen zijn dan het cijfer 4. Is dit wel het geval, dan kan een leerling niet bevorderd worden, c.q. slagen voor het examen.
- 7) Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen zij in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan beslist de rector, na overleg met de examencommissie.

Art. 12 Doubleren, doorstromen, instromen

- 1) De (voor-)examenkandidaten, die het schooljaar opnieuw doen of van afdeling wisselen krijgen een individueel programma, dat in samenspraak met de afdelingsleiding voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt afgesproken en schriftelijk wordt vastgelegd.
- 2) Kandidaten, die met een havodiploma plaatsnemen in atheneum 5, krijgen van rechtswege vrijstelling voor onderwijs en examen voor maatschappijleer en ckv.
Zij dienen in de vrijkomende tijd een inhaalprogramma te volgen voor de ontbrekende vakken. In geval van afwijkingen van het reguliere programma zal een individueel P/PTA worden opgesteld.
- 3) Kandidaten, die met een mavodiploma plaatsnemen in havo 4, krijgen geen vrijstellingen.

- 4) Voor kandidaten, die vanuit havo 3 plaatsnemen in mavo 4, geldt dat het schoolexamen uitsluitend bestaat uit de in mavo 4 af te leggen toetsen en de PTA-onderdelen uit klas 3 (van de gekozen vakken, bijv. ak, bi, nask1); uiteraard moet er ook een profielwerkstuk gemaakt worden en moet het vak kunstvakken 1 voldoende zijn of worden afgesloten.
- 5) Kandidaten, die in enig leerjaar instromen vanuit een andere school, krijgen in principe geen vrijstellingen. Alleen wanneer bij instroom een vak geheel is afgerond kan de teamleider – na overleg met de decaan en de vakdocent – besluiten om vrijstelling te verlenen waarbij het resultaat van de andere school wordt overgenomen. Van reeds afgelegde onderdelen van het schoolexamen kan het resultaat eventueel worden meegenomen. Voorwaarde daarvoor is dat de inhoud van die onderdelen voldoende gedocumenteerd is. Overleg tussen teamleider, decaan en vakdocent is noodzakelijk; zo nodig moeten nieuwe wegingsfactoren worden vastgesteld. De afspraken worden schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld en vastgelegd in het leerlingendossier.
- 6) Voor alle doublanten, door- en instromers geldt, dat voor de hierboven beschreven situaties op 1 november van het lopende cursusjaar alle resultaten van het vorige cursusjaar vervallen behoudens die resultaten waarvan in het leerlingendossier is vastgelegd dat ze worden bewaard.

Art. 13 Hoe te handelen bij afwezigheid bij een schoolexamantoets

- 1) In geval van ziekte of overmacht dient de volgende procedure gevolgd te worden:
 1. De ouders of verzorgers van een minderjarige kandidaat stellen voor het begin van de toets de betrokken teamleider of een ander lid van de schoolleiding op de hoogte van de verhindering. Dit kan in eerste instantie telefonisch en dient later schriftelijk te worden bevestigd. Bij de opgave van de reden van verzuim dient te worden vermeld of een arts is geraadpleegd. Ook dient te worden aangegeven hoe lang de afwezigheid naar verwachting gaat duren. Wanneer de afwezigheid na afloop van deze termijn zal voortduren dient dit opnieuw gemeld te worden.
 2. Meerderjarige kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige berichtgeving volgens bovenstaande procedure.
- 2) De rector behoudt zich het recht voor zich via een door de school aangewezen arts te laten adviseren.
- 3) Indien om zeer dringende redenen – ter beoordeling aan de afdelingsleiding – een leerling verhinderd is een toets te maken op het voor die toets vastgestelde tijdstip, kan die leerling op een ander moment de desbetreffende toets maken. Een dergelijke regeling kan alleen worden afgesproken als de verhindering tijdig en vooraf is gemeld. De examencommissie neemt hierover een beslissing.
- 4) Een kandidaat die te laat bij een toets (geen luistertoets) verschijnt mag gedurende het eerste half uur na het officiële tijdstip van aanvang nog tot het lokaal worden toegelaten, maar krijgt geen uitstel van de vastgestelde eindtijd. Het tijdstip van binnenkomst wordt door de surveillant in het protocol vastgelegd. Het is een kandidaat verboden om binnen een (les)uur na de aanvang van de toets de ruimte waar deze toets wordt afgenomen te verlaten.

Voor luistertoetsen geldt de volgende regel: zodra een luistertoets daadwerkelijk is gestart wordt een kandidaat niet meer toegelaten om storing voor de andere kandidaten te voorkomen.

- 5) Elke kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het op tijd verschijnen bij een toets.

Art. 14 Niet tijdig inleveren of afronden van een onderdeel van het schoolexamen

Indien een onderdeel van het schoolexamen, bijvoorbeeld een werkstuk, praktische opdracht, het profielwerkstuk en/of (een onderdeel van) een handelingsdeel zoals omschreven in het P/PTA niet op tijd naar behoren is ingeleverd, dan wordt hiervan binnen één week melding gemaakt bij de secretaris eindexamen. De secretaris eindexamen stelt vervolgens de kandidaat schriftelijk (per mail) op de hoogte van het feit, dat hij/zij in gebreke is gebleven. De examencommissie beslist, nadat examinerator en kandidaat gehoord zijn, welke consequentie volgt. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan betrokkenen. Als de examencommissie beslist dat er sprake is van een onregelmatigheid, dan treedt artikel 5 in werking.

Art. 15 Regels tijdens schoolexamentoetsen

Tijdens de afname van de schoolexamentoetsen geldt een groot aantal regels en afspraken die te maken hebben met een ordelijk verloop van de toetsen en de gelijke behandeling van iedere kandidaat. Meldingen van het niet naleven van deze regels worden besproken in de examencommissie. De examencommissie bepaalt de consequenties die de melding heeft. Indien een overtreding door de examencommissie wordt aangemerkt als onregelmatigheid dan wordt de procedure uit art. 5 gevolgd.

Art. 16 Regeling voor herkansing toetsen bij het schoolexamen

- 1) Onder een herkansing wordt verstaan: "het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of een toets van het schoolexamen" (conform art. 1.1. van het Eindexamenbesluit). Ook het inhalen van een gemiste schoolexamentoets wordt, ongeacht de reden, gerekend als een herkansing.
- 2) Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot herkansing geldt het hoogste van de twee behaalde cijfers als eindresultaat voor de betrokken toets met uitzondering van het bepaalde in art. 16 lid 4.
- 3) Een herkansing is slechts mogelijk op de volgende voorwaarden:
 - een schoolexamentoets kan maximaal éénmaal herkanst worden;
 - praktische opdrachten komen niet voor herkansing in aanmerking;
 - leerlingen uit de eindexamenklassen mogen per toetsperiode één schriftelijke schoolexamentoets herkansen. Voor mondelinge toetsen zie art. 17.;
 - voor enkele vakken in de voorexamenklassen staat bij bepaalde onderdelen expliciet vermeld dat ze herkansbaar zijn;
 - aan het einde van het schooljaar mogen de leerlingen uit havo 4 en atheneum 5 één schoolexamentoets per vak herkansen van de vakken maatschappijleer en godsdienst;
 - herkansingen kunnen niet worden "gespaard", d.w.z. dat een niet-gebruikte herkansingsmogelijkheid komt te vervallen;

- 4) Wanneer op de herkansingsdatum het betreffende onderdeel van het schoolexamen nog steeds niet compleet is ingeleverd wordt hiervan opnieuw binnen één week door de examiner melding gemaakt aan de secretaris eindexamen.
- 5) Wanneer een kandidaat door ziekte of anderszins van een vak één schoolexamen-toets mist, dan wordt het inhalen van deze toets aangemerkt als herkansing. Naast het inhalen van deze toets is er dan in principe geen andere herkansingsmogelijkheid voor dit vak meer (zie 16.1). Wanneer een kandidaat van atheneum 6, havo 5 of mavo 4 in één toetsperiode twee of meer toetsen mist of wanneer een kandidaat uit havo 4, atheneum 4 of atheneum 5 twee of meer toetsen van hetzelfde vak mist, dan kan een beroep gedaan worden op de hardheidsclausule (zie art. 26).
- 6) Het herkansen van toetsen voor de eindexamenklassen vindt in principe plaats enkele weken na de laatste dag van de toetsperiode waarop de herkansing betrekking heeft. Na de laatste toetsperiode in elk cursusjaar is dit op een nader vast te stellen datum na afloop van die toetsperiode. Indien een vaksectie van mening is dat de inhoud van een toets niet geheel correct is geweest en de kandidaten daarvan nadeel kunnen hebben ondervonden, kan zij de examencommissie verzoeken een herkansingstoets te mogen afnemen. Dit verzoek dient schriftelijk en voorzien van een korte toelichting te worden gedaan. Wanneer de examencommissie deze collectieve herkansing toestaat zal deze open staan voor alle betrokken kandidaten.
- 7) Tot uiterlijk vijf schooldagen voor de aanvang van een herkansingsmoment bestaat er gelegenheid om in te tekenen voor herkansingen (m.u.v. art. 17.3). De inschrijving geschiedt digitaal. Bij overschrijding van de termijn vervalt de aanspraak op herkansing. Het kan voorkomen dat bij de laatste toetsperiode van een leerjaar de inschrijvingstermijn korter dan uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de herkansing plaatsvindt.
- 8) Wanneer een herkansing wordt gemist door ziekte of anderszins terwijl de toets in eerste termijn wel is gemaakt, dan kan voor de gemiste herkansing geen herkansing worden aangevraagd. Wanneer een herkansing wordt gemist door ziekte of anderszins, en de toets in eerste termijn ook al is gemist, dan dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden volgens de onder art. 13, lid 1 vermelde procedure. Het opnieuw afleggen kan uitsluitend nadat een beroep is gedaan op de hardheidsclausule (met inachtneming van de daarin genoemde termijnen).
- 9) Alle kandidaten in mavo 4 hebben na afloop van de toetsen het recht deel te nemen aan het herexamen maatschappijleer. De regeling daarvan staat omschreven in het PTA.

Art. 17 Mondelinge schoolexametoetsen zoals omschreven in het P/PTA

- 1) In geval van afwezigheid dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in art. 13 lid 1.
- 2) De examiner kan besluiten om een mondelinge toets tijdelijk te onderbreken en op een ander moment voort te zetten.
- 3) Als naar het oordeel van de kandidaat en de examiner een kandidaat significant lager heeft gepresteerd dan verwacht mocht worden kan een herkansing worden aangevraagd. Herkansing voor een mondelinge toets moet in dit geval binnen drie schooldagen na de bekendmaking van het cijfer schriftelijk aangevraagd worden bij de secretaris eindexamen onder opgaaf van de redenen van het verzoek. De examencommissie beslist na overleg met de betrokken examiner.

III CENTRAAL EXAMEN

Art. 18 Opgave kandidaten centraal examen

- 1) De rector deelt voor 1 november aan de minister mede, hoeveel kandidaten in hetzelfde cursusjaar in elk vak aan het centraal examen zullen deelnemen.
- 2) Ten minste drie dagen voor het begin van het centraal examen stuurt de rector aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld zijn de vakken en indien van toepassing het programma, waarin hij examen zal afleggen en de cijfers die hij voor het schoolexamen heeft behaald.
- 3) Voor het begin van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen en indien van toepassing het programma, naar de inspectie gezonden.

Art. 19 Vaststelling cijfer centraal examen

De examinerator en de door de minister aangewezen gecommiteerde stellen in onderling overleg de scores voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score.

Art. 20 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan de inspecteur besluiten dat het geheel of gedeeltelijk door één of meer kandidaten opnieuw wordt afgelegd.

Art. 21 Bewaren centraal examenwerk

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor de kandidaat. Het inzien van het werk dient tevoren aangevraagd te worden. Van het gemaakte werk mogen geen kopieën of foto's gemaakt worden. Na het verstrijken van de termijn van zes maanden wordt het werk vernietigd.

Art. 22 Tweede en derde tijdvak

- 1) Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de rector - is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 2) Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 3) De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald.

- 4) Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de kandidaat en de rector.

Art. 23 Te laat komen bij centraal examen

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten. De eindtijd blijft hierbij ongewijzigd.

Het een kandidaat verboden om binnen een uur na aanvang van het examen en een kwartier voor het einde van het examen de ruimte te verlaten.

Elke kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het op tijd verschijnen bij het examen toets (aan het feit dat vanuit de school soms telefonisch op afwezigheid wordt gereageerd kunnen geen rechten worden ontleend).

IV SLAAG / ZAKREGELING 2022-2023

Art. 24 Vaststelling eindcijfer

De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak door het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen rekenkundig af te ronden op een geheel getal. Voor vakken met alleen een schoolexamen of alleen een centraal examen betekent dit dat het behaalde cijfer dat al op één decimaal is afgerond, nu opnieuw wordt afgerond tot een geheel getal.

Art. 25 Uitslag

Mavo

Wanneer ben je geslaagd (2022-2023)?

- 1) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger is (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan). Met een gemiddelde van 5,4999 of lager ben je gezakt.
- 2) Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs), je profielwerkstuk en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijke deel zijn 'voldoende' of 'goed'.
- 3) Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.
- 4) Je eindcijfers voldoen ook aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vier de eisen voldoen. Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Havo

Wanneer ben je geslaagd (2022-2023)?

- 1) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger is (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan). Met een gemiddelde van 5,4999 of lager ben je gezakt.
- 2) Het vak lichamelijke opvoeding is 'voldoende' of 'goed'.
- 3) Bij je eindcijfers komt in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde maar ten hoogste één 5 voor (dus één 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger). Wiskunde D hoort hier niet bij. Dit is de zogenaamde kernvakkenregel.
- 4) Je eindcijfers voldoen ook aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0 of
 - Je hebt twee 5-en of één 5 en één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0.
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vier de eisen voldoen! Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

De vakken godsdienst, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk vormen het combinatiecijfer. Deze vakken worden afgesloten met een geheel cijfer; met gelijke wegingsfactoren wordt er uit deze cijfers een gemiddelde berekend, dat afgerond wordt op een geheel cijfer. Dit zogenaamde combinatiecijfer telt mee voor de slaag-/zakregeling.

In elk leerjaar waarin vakken van het combinatiecijfer worden getoetst, geldt dat de afzonderlijke cijfers afgerond op een geheel cijfer niet lager mogen zijn dan het cijfer 4. Is dit wel het geval, dan kan een leerling niet bevorderd worden, c.q. slagen voor het examen (zoals omschreven in Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, art. 49, lid 5, 6 en 7).

Atheneum

Wanneer ben je geslaagd (2022-2023)?

- 1) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan). Met een gemiddelde van 5,4999 of lager ben je gezakt.
- 2) Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 3) Bij je eindcijfers komt in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde maar ten hoogste één 5 voor (dus één 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger). Wiskunde D hoort hier niet bij. Dit is de zogenaamde kernvakkenregel.
- 4) Je eindcijfers voldoen ook aan de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0 of
 - Je hebt twee 5-en of één 5 en één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0.
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vier de eisen voldoen! Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

De vakken godsdienst, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk vormen het combinatiecijfer. Deze vakken worden afgesloten met een geheel cijfer; met gelijke wegingsfactoren wordt er uit deze cijfers een gemiddelde berekend, dat afgerond wordt op een geheel cijfer. Dit zogenaamde combinatiecijfer telt mee voor de slaag-/zakregeling.

In elk leerjaar waarin vakken van het combinatiecijfer worden getoetst, geldt dat de afzonderlijke cijfers afgerond op een geheel cijfer niet lager mogen zijn dan het cijfer 4. Is dit wel het geval, dan kan een leerling niet bevorderd worden, c.q. slagen voor het examen (zoals omschreven in Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, art. 49, lid 5, 6 en 7).

V SLOT

Art. 26 Hardheidsclausule

- 1) Binnen de kaders van artikel 16 lid 5 en 8 kan in alle gevallen waarin sprake is van "kennelijke overmacht" een verzoek tot uitbreiding van de herkansing of een andere nader te omschrijven actie schriftelijk worden ingediend bij de secretaris eindexamen. Hiervoor geldt een termijn van maximaal vijf schooldagen na het ontstaan van de situatie waarop het verzoek betrekking heeft. In het verzoek moet door de kandidaat, zijn wettig vertegenwoordiger of een door hem aangewezen meerderjarige vertegenwoordiger genoegzaam worden aangetoond (bijv. door een doktersverklaring) dat hier sprake is van kennelijke overmacht.
- 2) De secretaris eindexamen stelt de examencommissie zo snel mogelijk in kennis van het ontvangen verzoek en vraagt van de examencommissie om een uitspraak. De commissie doet zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen tien schooldagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk uitspraak. Zo nodig kan de in art. 4 beschreven beroepsprocedure worden gevolgd.
- 3) Wanneer in geval van ziekte niet is voldaan aan het gestelde in art. 13.1.1. of 13.1.2. kan in beginsel geen aanspraak worden gemaakt op de hardheidsclausule.
- 4) Indien de examencommissie toestemming verleent tot het herkansen van méér dan één toets uit dezelfde toetsperiode wordt dit beschouwd als één herkansing in de zin van art. 16 lid 1. Het opnieuw herkansen van één van de toetsen uit deze uitgebreide herkansing is op grond van art. 16 lid 3 niet toegestaan.

Art. 27 Slotbepaling

In gevallen waarin de artikelen 1 tot en met 26 van dit reglement niet voorzien, beslist de rector.

Secretaris eindexamen schooljaar 2022-2023
Dhr. J. de Groot
CSG De Heemgaard

d.d. 26 september 2022, instemming MR