

# De Heemgaard

- Identiteit
  - Doelstellingen
  - Gezonde school
  - Veluwe Onderwijsgroep
- 

## Identiteit

We willen, geïnspireerd door de Bijbel, als school een gemeenschap zijn waarin we verantwoordelijkheid dragen voor onszelf en elkaar. Het christelijke karakter van de school bestaat niet alleen uit lessen godsdienst en het houden van dagopeningen en vieringen. Identiteit is immers 'geleefde identiteit'. Een waarderend woord, een schouderklopje, een duim omhoog en constructieve kritiek kunnen een wereld van verschil maken. In het besef dat we een gemeenschap willen zijn, zoeken we naar momenten om elkaar te ontmoeten en onderlinge verschillen te waarderen. Identiteit is voor ons gevoelig zijn voor het besef van eerbied voor het leven en het besef om open te staan voor anderen. Wij zijn een school, die bewust kiest om ruimte te geven aan de diversiteit binnen de kaders van christelijke waarden waar wij voor willen staan: omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid voor de ander en de gemeenschap, ruimte en eerbied voor eigenheid. Grondhoudingen als doorzettingsvermogen en vriendelijkheid, verdraagzaamheid met oog voor verantwoordelijkheid en veiligheid, vertrouwen en verbondenheid met elkaar, zijn hier voor ons ijkpunten om veerkrachtig handen en voeten te geven aan christelijke waarden en normen.

---

## Doelstellingen

Wij willen, geïnspireerd door de Bijbel, als school een gemeenschap zijn waarin we verantwoordelijkheid dragen voor onszelf en elkaar. In deze gemeenschap staan leren en ontwikkeling centraal. Wij ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en kritische zin, zodat zij als bewust en zelfstandig kiezende mensen kunnen deelnemen aan de maatschappij.

## Wat betekent bovenstaande schooldoelstelling in de praktijk?

- Alle leerlingen en medewerkers komen tot hun recht.
  - Wij vinden het belangrijk om onze identiteit te vertalen naar ons dagelijks werk.
  - Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor elkaar.
  - Alle leerlingen en medewerkers ontplooiën zoveel mogelijk capaciteiten, om zo als mens te groeien.
  - De leerstof is er voor een deel op gericht dat leerlingen leren begrijpen en volgen wat er in de maatschappij gebeurt.
  - Het onderwijs is erop gericht dat leerlingen in toenemende mate eigen en bewuste keuzes maken in hun leerproces.
- 

## Gezonde school

De Heemgaard is een gezonde school met een integraal schoolgezondheidsbeleid. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in de kantine en automaten een gezonde keuze kunnen maken. Op school leren onze leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoet theorie en praktijk elkaar. Er wordt structureel aandacht besteed aan gezonde voeding in de lessen en het voorkomen van het gebruik van genotsmiddelen. De school is rookvrij. Het rookverbod geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Onze medewerkers stimuleren de gezonde keuze, hebben oog voor duurzaamheid en geven het goede voorbeeld. De GGD ondersteunt onze school hierbij. Naast een gezonde school, willen we ook een duurzame omgeving creëren. Een omgeving met veel groen en weinig (zwerf)afval en waar aandacht is voor afvalscheiding. Een gebouw waar leerlingen makkelijk kraanwater kunnen drinken, zonlicht en frisse lucht krijgen. In een omgeving waar fietsen en openbaar vervoer de standaard is. Ouders maken we attent op het gezonde aanbod in onze schoolkantine en de aandacht voor gezonde eet- en

beweggewoonten in ons onderwijs. We vragen u hier aandacht voor te hebben. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de zogenaamde 'Richtlijnen Gezondere Kantines'. Onze kantine heeft de volgende basis: De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

**De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:** · Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes. · Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes. · Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes. In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. Naast onze kantine bevindt zich een watertappunt.

**Wij hebben een gouden kantine, omdat:** · Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes. · We bieden groente en fruit aan. · De aankleding van de kantine stimuleert onbewust om de betere keuze te maken. **Structureel beleid** Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

---

## Veluwe Onderwijsgroep

De Heemgaard maakt deel uit van de Veluwe Onderwijsgroep. De Veluwe Onderwijsgroep is een pluriforme onderwijsorganisatie met scholen voor openbaar, christelijk en katholiek onderwijs. De Veluwe Onderwijsgroep wordt gevormd door de volgende vijf stichtingen: christelijk voortgezet onderwijs (CVO) met drie scholen, de brede katholieke scholengemeenschap Veluws College met vier vestigingen (SKVOA), Apeldoorns voortgezet openbaar onderwijs (AVOO) met drie scholen, stichting katholiek primair onderwijs (SKPOOV) met 16 scholen en het gemeenschappelijke servicebureau genaamd de Stichting Veluwe Onderwijsgroep. Alle stichtingen die onder de Veluwe Onderwijsgroep vallen hebben hetzelfde college van bestuur en dezelfde raad van toezicht maar zijn wel zelfstandige stichtingen die samenwerken waar dat voor alle betrokkenen voordeel oplevert. Algemeen directeur voortgezet onderwijs: dhr. T. Biesterbosch E-mail: [t.biesterbosch@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:t.biesterbosch@veluwseonderwijsgroep.nl) Voortgezet CvB Dhr. drs. W.D. Hoetmer E-mail: [info@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:info@veluwseonderwijsgroep.nl) Tel: (055) 577 07 99

---

## Opleidingen

Op De Heemgaard kan de leerling in een gestructureerde omgeving met goede begeleiding en veel keuzemogelijkheden een diploma behalen voor de volgende opleidingen: atheneum, havo en mavo. Daarnaast hebben wij een ISK (Internationale Schakelklas) voor leerlingen die het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

- Mavo
  - Havo
  - Atheneum (met Latijn)
  - Doorstromen
  - ISK
- 

## Atheneum (met Latijn)

Het atheneum duurt zes jaar. Met een atheneumdiploma kan de leerling naar de universiteit. Hij kan zijn atheneumopleiding aanvullen met het vak Latijn. Op het atheneum ligt veel initiatief bij de leerling; zo moet hij het zelf leuk vinden om zaken te onderzoeken en uit te pluizen, en hij moet zich niet snel laten afschrikken door een lastige vraag of een complex probleem. In de eerste drie jaar bereiden we de leerling geleidelijk voor op de bovenbouw van het atheneum. De leerling leert stapsgewijs om te gaan met studieplanners, praktische opdrachten en toetsweken. In fases gaat de leerling steeds zelfstandiger aan het werk. Deze vaardigheid is heel belangrijk voor alle vervolgstudies.

---

## Havo

De havo duurt vijf jaar en bereidt de leerling voor op een hogere beroepsopleiding (hbo). In de eerste drie jaar bereiden we de leerlingen in stappen voor op de bovenbouw. Zo leert de leerling geleidelijk om te gaan met studieplanners, praktische opdrachten en toetsweken. De leerling leert dus steeds zelfstandiger te werken, wat ook belangrijk is voor een mogelijke vervolgstudie.

---

## Mavo

Op De Heemgaard kun je de opleiding vmbo-tl volgen. Wij gebruiken voor de theoretische leerweg de naam 'mavo'. Met een mavodiploma kun je doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of naar de vierde klas van de havo op De Heemgaard.

---

## Doorstromen

Steeds meer leerlingen willen na het behalen van hun mavo-diploma doorstromen naar de havo. Lees hier de toelatingseisen om de stap naar havo te kunnen maken.

---

## ISK

Wanneer een leerling nog niet zo goed Nederlands spreekt, kan hij onder bepaalde voorwaarden instromen in de ISK. Deze tweejarige opleiding bereidt leerlingen voor op vele soorten vervolgoopleidingen, die passen bij de mogelijkheden van de leerling. Zoals de naam al zegt, probeert de ISK de schakel te zijn tussen het leren van het Nederlands en het volgen van een opleiding.

---

## Bevorderingsnormen

Bekijk hier de bevorderingsnormen schooljaar 2020-2021:

- Bevorderingsnormen mavo
- Bevorderingsnormen havo
- Bevorderingsnormen atheneum

**Rapportage** Alle klassen ontvangen drie keer per jaar een periode rapportage en een keer een overgangsrapport. De perioderapportage geeft het voortschrijdend gemiddeld weer. Bekijk hier de berekening van de rapportcijfers van de onderbouw.

---

## Extra

- Plusroutes
  - Entreprenasium
  - Business School
  - Cambridge English
- 

## Plusroutes

Elke leerling die zich aanmeldt voor de brugklas op De Heemgaard maakt een keuze voor een plusroute, behalve wanneer de leerling kiest voor het entreprenasium (alleen mogelijk als je in een atheneum/havo- of atheneumbrugklas bent geplaatst). In de onderbouw verdiep je je in een vakgebied naar jouw keuze. Misschien vind je je plusroute zo interessant dat je in de bovenbouw een profiel kiest dat aansluit bij die plusroute.

## Je kunt kiezen uit de volgende plusroutes:

### KUNST & CULTUUR

Leerlingen die graag creatief bezig zijn door iets te bedenken, te tekenen, te maken of te musiceren, kunnen zich helemaal uitleven bij de plusroute Kunst & Cultuur. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en creativiteit. In ieder geval leer je een voorstelling te organiseren, kostuums te maken, een film te produceren en een scenario te schrijven.

Uiteraard is er voldoende ruimte om zelf op het podium te staan.

## NATUUR & TECHNIEK

Een uitdagend programma op hoog niveau voor leerlingen die verder kijken en denken. De opdrachten zijn divers, maar bevatten altijd een natuurkundige of technische uitdaging. Via onderzoek werk je verschillende thema's uit. Je bedenkt waarom iets op een bepaalde manier werkt en wat daar invloed op heeft. Soms bouw je iets op schaal om te kijken of wat je bedacht hebt ook in het echt werkt.

## SPORT & BEWEGEN

Sportieve leerlingen komen helemaal tot hun recht bij Sport & Bewegen. Ze maken kennis met sporten die in de reguliere lessen niet aan bod komen. Denk dan aan atletiek en circusactiviteiten. Zelf een sporttoernooi organiseren en je verdiepen in de spelregels horen ook bij de route.

---

# Entreprenasium

Leerlingen in de brugklas atheneum en atheneum/havo kunnen in plaats van een plusroute kiezen voor het Entreprenasium. Het Entreprenasium biedt leerlingen die dat kunnen en willen de mogelijkheid om met hun eigen leerdoelen en programma aan de slag te gaan. Op het Entreprenasium kan een leerling voor een deel dus zelf bepalen wat en hoe hij leert. In een dagdeel (vier lessen) van de schoolweek volgt de leerling niet de lessen met de eigen klas, maar is de leerling in het Entreprenasium zelf bezig met zijn eigen project. Natuurlijk wordt de leerling hierbij begeleid, maar er komt wel veel eigen initiatief en verantwoordelijkheid bij kijken. Het is de uitdaging voor de leerling om te zorgen dat zijn resultaten in orde zijn en dat hij voldoende tijd in zijn eigen project kan blijven steken! Tussentijds en aan het einde van leerjaar 1 bekijken we samen met de leerling of het ondernemend leren inderdaad bij de leerling past. Voor andere leerlingen uit de havo of atheneum/havo bestaat de mogelijkheid om later alsnog aan te sluiten, mits hun resultaten dat toestaan. De Heemgaard is aangesloten bij de de landelijke Cooperatieve Vereniging Entreprenasium. Meerdere scholen werken samen om het concept zo goed mogelijk vorm te geven, waarbij de rol van de leerling leidend is.

---

# Business School

Vanaf klas 4 havo en atheneum kan de leerling naast zijn profiel kiezen voor de Business School door het vak Bedrijfseconomie te kiezen. Dit betekent dat de leerling extra aandacht besteedt aan de economische aspecten van de maatschappij en dat hij zijn talenten voor het ondernemerschap verder ontwikkelt. Zo besteedt de leerling extra aandacht aan boekhouden, marketing en het schrijven van een businessplan. De Heemgaard werkt hierbij samen met de VECON.

---

# Cambridge English

Op het atheneum krijgen alle leerlingen vanaf klas 2 Cambridge English. Hiermee worden zij voorbereid op de Cambridge examens in klas 4, 5 en 6. Vanaf klas 4 is Cambridge English optioneel, omdat er dan ook examenkosten (ca € 250,- per jaar) aan verbonden zijn. Als een leerling uiteindelijk het atheneum afrondt met een Cambridge Certificate of Proficiency in English, dan is hij daarmee verzekerd van een internationaal erkend diploma voor de Engelse taal.

---

# Ondersteuning

- Mentor
- Decaan
- Dyslexie en dyscalculie
- MAVO ALL-IN
- Huiswerkklas
- Trainingen
- Pesten

- Expertiseteam en Kernteam
  - Vertrouwenspersoon
  - Passend onderwijs
  - Centrum Jeugd en Gezin
  - Verwijsindex
  - Schoolarts
- 

## Mentor

Elke klas of groep heeft één van de eigen docenten als mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor houdt in de gaten hoe de leerling zich ontwikkelt. De mentor van de brugklasleerling voert gesprekken op school met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), zgn. driehoeksgesprekken. De leerling bereidt het gesprek met behulp van de mentor voor.

## You&Me

In alle tweede klassen wordt door de mentor het programma 'You&Me' verzorgd. You&Me is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het groepsproces in de klas. De lessen vinden om de week plaats in het mentoruur. Zeven hoofdthema's komen gedurende het schooljaar aan bod: kennismaking, zelfkennis, communicatie, pesten, de digitale wereld, seksualiteit en voor jezelf zorgen. Naast deze thema's is er ruimte om in te spelen op de behoefte van de klas en de mentor. In havo 4/5 en atheneum 4, 5 en 6 is er geen klassenmentor meer, maar een groepsmentor die 15 tot 25 leerlingen onder zijn hoede heeft.

---

## Dyslexie en dyscalculie

Op De Heemgaard hebben we een team Remedial Teaching, onder leiding van de ondersteuningscoördinator, dat extra ondersteuning biedt op het gebied van taal, algemene studievaardigheden, rekenen, lezen en motoriek (motorische remedial teaching). Als er sprake is van dyslexie of dyscalculie kun je meer specialistische hulp nodig hebben. Na overleg met ouders en leerling wordt afgesproken hoe de hulp georganiseerd wordt. De remedial teacher maakt op basis van de officiële verklaring een handelingsplan. Soms mag je ook gebruikmaken van hulpmiddelen of aanpassingen. In heel specifieke gevallen kan de remedial teacher individuele begeleiding geven.

---

## Pesten

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich op school veilig voelt. In een veilige omgeving is geen ruimte voor pesten. We spreken van pesten wanneer een of meerdere personen verbaal of fysiek geweld gebruiken, of iemand buitensluiten. Zie jij dat er iemand gepest wordt? Dan verzoeken we je het volgende te doen:

- Spreek de pester aan op zijn gedrag.
- Helpt dat niet? Schakel een docent of je mentor in.

Ben je zelf slachtoffer van pesten?

- Schakel je mentor of de preventiemedewerker (mevrouw A. Marinus, havokamer) in.

Wanneer bij een docent of een mentor een melding van pestgedrag is binnengekomen, treedt het anti-pestprotocol in werking. Bekijk hier het protocol.

---

## Lyceo huiswerkbegeleiding en bijles

Sinds schooljaar 2020/2021 biedt Lyceo huiswerkbegeleiding, bijles en examenbegeleiding aan op De Heemgaard. De vestiging van Lyceo bevindt zich in het schoolgebouw (Heemradenlaan 125). De begeleiding is voor leerlingen van alle niveaus, jaarlagen en scholen. Wij ondersteunen uw kind vakinhoudelijk, bij het aanleren van studievaardigheden en/of bij het maken van een goede planning. Aan de verschillende vormen van ondersteuning van Lyceo zijn kosten verbonden. **Even voorstellen** Het team bestaat uit een groep begeleiders met elk hun eigen kwaliteiten. We werken aan

het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van iedere leerling. Dit doen we bijvoorbeeld door leerlingen actief te laten oefenen met plannen en hen te leren hoe ze zelf antwoorden kunnen vinden op vragen over de leerstof. De vestigingscoördinator leidt het team en deze vestiging. Deze onderhoudt ook het contact met de rector, mentoren en andere betrokkenen binnen de school. Op die manier werkt Lyceo samen met de school aan het verbeteren van de schoolresultaten van leerlingen. **Huiswerkbegeleiding Heemgaard** Het doel van de huiswerkbegeleiding is het zelfstandig leren plannen, het aanleren van verschillende studievaardigheden en het verbeteren van de resultaten. Onder begeleiding van Lyceo maakt de leerling huiswerk in het lokaal. We maken dagelijks een planning met de leerling, geven extra uitleg, overhoren het leerwerk, controleren het maakwerk en onderhouden contact met ouder(s)/verzorger(s) en mentoren over de voortgang van de leerling. Daarnaast werkt de leerling aan verschillende studievaardigheden om zo te ontdekken welke manier van leren het beste bij hem/haar past. Lyceo biedt 5, 4 of 3 dagen per week huiswerkbegeleiding aan van 14:00 uur tot 17:30 uur in het begeleidingslokaal. Leerlingen komen na hun laatste lesuur naar de begeleiding. De groepen bestaan uit maximaal 7 leerlingen. **Mavo All-in** De Mavo all-in bestaat uit een huiswerkklas speciaal ingericht voor onze Mavo-afdeling. Ook al zien we dat steeds meer leerlingen uit de andere afdelingen ook gebruik maken van deze optie. De huiswerkklas bestaat uit een minder intensieve vorm van begeleiding in vergelijking met huiswerkbegeleiding zoals hierboven beschreven. Er is minder aandacht voor het aanleren van studievaardigheden. Er wordt meer gevraagd om zelfstandigheid en eigen initiatief. Leerlingen werken zelfstandig aan hun planning en zij kunnen hulp vragen aan de begeleider. De huiswerkklas wordt 4 middagen in de week aangeboden van 14.00 - 17.30 uur. De groepen bestaan uit maximaal 15 leerlingen. **Lyceo Startweek** Van woensdag 2 september t/m vrijdag 4 september 2020 organiseren wij de Lyceo Startweek. Tijdens deze gezamenlijke kick-off van drie dagen maken leerlingen kennis met vaardigheden die zij gedurende hun hele schoolcarrière goed kunnen gebruiken en waar we samen met hen in de begeleiding op kunnen voortborduren. In de workshops behandelen we de basis van het plannen en komen de verschillende studievaardigheden aan bod. Natuurlijk is er ook aandacht voor hoofd, hart en lijf. Er zijn geen extra kosten aan de startweek verbonden. Het is aan te raden om vóór de startweek een intakegesprek in te plannen, zodat wij alvast kennismaken en de doelen van uw kind samen in kaart kunnen brengen. **Bijles** Kan jij een extra steuntje in de rug gebruiken bij dat ene lastige vak? Lyceo biedt één-op-één bijles aan op jouw school voor het vak waar jij net iets meer moeite mee hebt! Een ervaren persoonlijke begeleider van Lyceo gaat met jou aan de slag om achterstanden in te halen. Helemaal in jouw tempo! Voordat je het weet, ben je weer helemaal bij met de rest van de klas en haal je hogere cijfers voor het vak waarvoor je bijles volgt. **Examentrainingen** De slagingskans van uw zoon/dochter vergroten? Om ervoor te zorgen dat uw kind zich optimaal kan voorbereiden op de examens organiseert Lyceo examentrainingen. Om het u zo makkelijk mogelijk te maken, wordt er in 2021 op de website van Lyceo een speciale pagina gemaakt waarop leerlingen van De Heemgaard zich kunnen inschrijven voor één of meerdere examentrainingen. Dankzij de samenwerking met Lyceo kunt u een examentraining boeken tegen een sterk gereduceerd tarief. Wij raden u van harte aan niet te lang te wachten met inschrijven, aangezien het aantal plaatsen beperkt is. **Contact** Indien u vragen heeft over onze diensten of wilt starten met onze begeleiding, kunt u contact opnemen om een vrijblijvend kennismakingsgesprek in te plannen. U kunt de vestigingscoördinator telefonisch bereiken op 06-13636242 of per mail via [tessa.vijn@lyceo.nl](mailto:tessa.vijn@lyceo.nl). **Lyceo Extra** Lyceo zet zich actief in voor gelijke kansen in het onderwijs. Met het Lyceo Extra-programma bieden we dagelijks kosteloos ondersteuning aan honderden kinderen die dat nodig hebben. Wat we nog meer doen? Kijk op Lyceo Extra.

---

## Decaan

De schooldecanen helpen je bij het maken van de keuze voor het juiste profiel. Daarnaast geven ze informatie over de mogelijkheden voor het vervolgonderwijs. Ze helpen je met je oriëntatie op een toekomstige studie en/of beroep. Eigenlijk oriënteer je je vanaf het begin van je schoolloopbaan al op je toekomst, want er wordt al in klas 1 en 2 mee gestart. Leerlingen in deze leerjaren kiezen zelf met wie ze één dag 'mee naar het werk' gaan. Vanaf de tweede klas mavo word je geadviseerd bij het kiezen van je profiel en vanaf klas 3 havo en atheneum krijg je advies bij de profielkeuze. Naast de decaan speelt de mentor een rol bij de loopbaanoriëntatie en beroepskeuze. In de ISK wordt er door het docententeam bekeken wat de beste leerroute is na de ISK.

---

## Trainingen

### Faalangst

Alle leerlingen die veel last hebben van stress en/of onzeker zijn over prestaties bij het maken van toetsen kunnen deelnemen aan onze faalangstreductietraining. Deze training wordt aan een groep leerlingen aangeboden. De training

vindt op school plaats. Het aanmelden voor de training gebeurt via de mentor of direct bij de ondersteuningscoördinator. In de training onderzoek je wat de oorzaak van je angstige gevoel is, hoe je omgaat met dit gevoel en wat je kunt doen om beter met je angst om te gaan. Voor deelname aan deze training vragen we een bijdrage van de ouders.

## Sociale vaardigheidstraining

We bieden leerlingen uit alle leerjaren een training aan waarin je leert op de juiste manier om te gaan met bepaalde sociale situaties. Deze training wordt op school verzorgd. In een intakegesprek wordt bekeken of een dergelijke training voor jou van betekenis kan zijn. Het aanmelden voor de training gebeurt via de mentor of direct bij de ondersteuningscoördinator. In de training leer je met een kleine groep leerlingen hoe je in bepaalde situaties moet gedragen en oefen je in de praktijk. Voor deelname aan deze training vragen we een bijdrage van de ouders.

---

## Centrum Jeugd en Gezin

In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor jeugdigen én ouders. **Vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden.** De jeugdarts en jeugdverpleegkundige werken vanuit het CJG en komen regelmatig op school. De jeugdverpleegkundige nodigt uw kind in leerjaar 2 uit voor een gezondheidsonderzoek op school. **Het CJG in de buurt** In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar jeugdigen en ouders terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. Jeugdigen en ouders kunnen er binnenlopen voor vragen en informatie. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die verder kunnen helpen. **De gezondheid van uw kind volgen** Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van ieder kind in Apeldoorn. Op de middelbare school biedt het CJG in schooljaar 2 een gezondheidsonderzoek aan. Daarvoor krijgt uw kind een uitnodiging thuisgestuurd en vraagt het CJG om thuis alvast een digitale vragenlijst in te vullen over gezondheid en welzijn. Tijdens het invullen worden ook informatie en tips gegeven. De jeugdverpleegkundige komt langs op school. De ouder hoeft daar niet bij aanwezig te zijn. Tijdens de afspraak meten en wegen we het kind en bespreekt de jeugdverpleegkundige de vragenlijst. Ook komen (lichamelijke) veranderingen en andere belangrijke zaken in het leven van uw kind aan bod. Mocht het gezondheidsonderzoek daar aanleiding toe geven dan zal de jeugdverpleegkundige (met toestemming van uw kind) contact met ouder(s) opnemen. **Kernteam** Maakt u of de mentor van uw kind zich zorgen over uw kind? Vraag dan gerust via de zorgcoördinator van school, advies aan het kernteam. In dit kernteam zitten verschillende professionals. Zij kijken op een aantal verschillende vlakken met u/ uw kind mee. Samen kunnen jullie bespreken en bekijken wat er eventueel nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg. **Contact** Telefoon: (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30 - 17.00 uur) [info@cjpgapeldoorn.nl](mailto:info@cjpgapeldoorn.nl) [www.cjpgapeldoorn.nl](http://www.cjpgapeldoorn.nl) [www.facebook.com/CJGApeldoorn](https://www.facebook.com/CJGApeldoorn) **Stichting Leergeld** De Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst wil ervoor zorgen dat kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolexcursies en schoolkampen. Deze buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming, enz.) worden door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd. De Stichting Leergeld helpt gezinnen uit de gemeente Apeldoorn en Voorst als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar. **Contact** Op werkdagen is Stichting Leergeld telefonisch bereikbaar van 8.30 tot 17.00 uur op telefoonnummer 085-047 17 74. Daarnaast is er dinsdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur een inloopsprekuren. Stichting Leergeld is te bezoeken in de bibliotheek junior (in de kelder) aan de Vosselmanstraat 299 te Apeldoorn. [leergeldapeldoornvoorst@live.nl](mailto:leergeldapeldoornvoorst@live.nl) [www.leergeldapeldoornvoorst.nl](http://www.leergeldapeldoornvoorst.nl) **Verwijsindex Gelderland** De Verwijsindex Gelderland is een informatiesysteem dat bedoeld is om hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht te geven in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere (tot 23 jaar). Hulpverleners die zich ernstig zorgen maken over een jongere, geven dit aan in de Verwijsindex. Door de meldingen in de Verwijsindex weten hulpverleners sneller of een jongere ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Hierdoor blijft de jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen. Wanneer een leerling (door school) wordt gemeld in de Verwijsindex worden ouders hierover geïnformeerd. Bezoek voor meer informatie de website van de verwijsindex Gelderland.

---

## Expertiseteam en Kernteam

**Expertiseteam** Wanneer je mentor je niet kan helpen, zal hij/zij ondersteund worden door de afdelingskamer en het expertiseteam. Op De Heemgaard is er een expertiseteam onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Het expertiseteam biedt extra ondersteuning aan docenten, mentoren, klassen en leerlingen op het gebied van gedrag, taal, rekenen, lezen, algemene studievastigheden en sociaal emotionele ondersteuning. **Kernteam** Wanneer de mentor en/of ouder(s) zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, kunnen zij advies vragen aan het

Kernteam. De Jeugdgezondheidszorg van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) is vertegenwoordigd in het Kernteam op school. Zij kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van jongeren. Ook geven zij advies, bieden zelf hulp of begeleiden ouder(s) en hun kind naar andere hulp. Deze vertegenwoordigers bespreken de situatie van het kind met niemand anders dan met elkaar. Andere leerlingen of docenten worden niet zonder toestemming van ouder(s) ingelicht.

---

## Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen of personeel bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) binnen de schoolsituatie. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Wanneer dat wenselijk of noodzakelijk is, verwijst de vertrouwenspersoon de klager ook door naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.

## Interne vertrouwenspersonen

Mevr. J. van Wingerden-Gerritsen Email: [J.vanwingerden@heemgaard.nl](mailto:J.vanwingerden@heemgaard.nl) Dhr. F. Lampenscherf Email: [F.lampenscherf@heemgaard.nl](mailto:F.lampenscherf@heemgaard.nl)

---

## Schoolarts

Leerlingen van De Heemgaard kunnen gratis naar het spreekuur van de schoolarts van de GGD Noord- en Oost-Gelderland. Zij kunnen daar terecht met vragen over hun gezondheid. Alle leerlingen van klas 1 en 4 krijgen een preventief geneeskundig onderzoek. Ouders kunnen de schoolarts, mevr. M. Haafkes ([a.haafkes@cjgapeldoorn.nl](mailto:a.haafkes@cjgapeldoorn.nl)), raadplegen over gezondheidsproblemen van hun kinderen.

---

## Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs officieel van kracht geworden. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, georganiseerd is. Bijvoorbeeld: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal en inzet van hulpmiddelen en ambulante begeleiding. Alle VO-scholen in Apeldoorn, Epe en Voorst nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de invoering van passend onderwijs. Daarom is Samenwerkingsverband 25-05 opgericht. Alle scholen hebben de volgende uitgangspunten onderschreven:

- We vangen gezamenlijk alle leerlingen op.
- Iedere school heeft een zo breed en diep mogelijk ondersteuningsaanbod en biedt dezelfde basisondersteuning aan.
- We dragen in het reguliere onderwijs gezamenlijk zorg voor een optimale verdeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Afgelopen jaar is er een gezamenlijk loket ingericht voor de toewijzing van extra ondersteuning of voor eventuele plaatsing in het speciaal onderwijs. Voor leerlingen die tijdelijk opgevangen moeten worden omdat de school handelingsverlegen is, is een kleine schakelvoorziening ingericht (zie [www.swv-vo-2505.nl](http://www.swv-vo-2505.nl)).

Iedere leerling moet dus in principe op elke school de juiste basisondersteuning kunnen krijgen. Wanneer een leerling bijvoorbeeld dyslectisch is, krijgt hij op De Heemgaard begeleiding. Voor meer specialistische hulp en extra ondersteuning hebben de scholen onderling afspraken gemaakt. De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen gezamenlijk voor een volledig dekkend ondersteuningsaanbod. **Schoolondersteuningsplan** In het schoolondersteuningsplan (SOP) staat uitgebreid beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning De Heemgaard biedt. Bekijk hier ons schoolondersteuningsplan.

---



# Activiteiten

- MaS stage
  - Cultuur
  - Sport
  - Excursies
  - Stage
  - Vieringen
  - Identiteit
  - Sociaal
- 

## Cultuur

De projectgroep Cultuur organiseert op De Heemgaard een aantal activiteiten op het gebied van dans, muziek en theater. Zelf speel je daar als leerling met je klasgenoten ook een actieve rol in.

---

## Sport

### Sportdagen

Naast de gewone lessen bewegingsonderwijs worden er voor leerlingen uit alle klassen sportdagen georganiseerd. Iedereen doet mee aan een basketbal- en/of volleybaltoernooi. Tijdens de Einddagen staan onder meer voetbal, zwemmen en badminton op het programma. Wanneer het mogelijk is, doet De Heemgaard ook mee aan interscolaire sporttoernooien.

### Sportoriëntatie

In de eindexamenklassen bieden we, samen met een aantal sportverenigingen uit Apeldoorn en omgeving, sportoriëntatie aan. Je kunt als leerling dan kennismaken met een aantal sporten die we niet of nauwelijks op school in de gewone gymlessen doen, zoals duiken, karate, tennis, golf en survival activiteiten.

---

## Sociaal

De Heemgaard kent op het gebied van projecten een lange traditie. In het kader van 'Invest in the Quality of Life' ondersteunen we actief ontwikkelingsprojecten, die bij voorkeur met het onderwijs te maken hebben. Al vanaf 2008 helpen wij een school in het West-Afrikaanse land Gambia, de Basic Cycle School in Sittanunku. Naast het verder ontwikkelen van het onderwijs, ondersteunen we ook de gehele dorpsgemeenschap. De afgelopen jaren hebben we voor de school nieuw meubilair laten maken, een lokalenblok vernieuwd en hebben we het High School gedeelte van leermiddelen voorzien. We geven niet alleen financiële steun, maar bezoeken jaarlijks ook de school om zelf de handen uit de mouwen te steken.

---

## Excursies

Excursies zorgen ervoor dat je op verschillende manieren in een andere omgeving iets leert. Daarom ga je ieder leerjaar op excursie. Er zijn meerdaagse excursies voor mavo 4, havo 5 en atheneum 6 naar verschillende (buitenlandse) bestemmingen. Vakspecifieke dagexcursies zijn per leerjaar aangegeven bij de boekenlijst. Zodra er weer meerdaagse excursie gepland kunnen worden, verschijnt op deze pagina informatie hierover.

---

# MaS

**MaS (Maatschappelijke Stage en Profiel Stage)** De leerlingen uit mavo 3, havo 3, atheneum 3 of 4 gaan een week op maatschappelijke stage (MaS). De MaS houdt in dat leerlingen minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun schoolcarrière. Op deze manier leveren zij een actieve bijdrage aan de samenleving. Leerlingen ervaren hoe het is om verantwoordelijkheid te nemen voor een ander of mee te doen in een organisatie. De MaS vindt vooral plaats in de non-profit sector: bij een vrijwilligersorganisatie, vereniging, instelling of maatschappelijke organisatie. Bij het organiseren en realiseren van de MaS worden we ondersteund door het Verenigingsburo Apeldoorn. Soms heeft de MaS meer het karakter van een profielstage, waarin leerlingen actief op zoek gaan naar stageplekken die passen bij het profiel dat zij hebben gekozen. De stage is onderdeel van het leerplan en speelt een rol bij de bevorderingsnormen. Tijdens de stage zijn de leerlingen verzekerd via school. Eventuele reiskosten zijn voor rekening van de leerling.

---

## Vieringen

Als christelijke school vinden we het belangrijk stil te staan bij de christelijke vieringen. De kerst- en paasvieringen zijn eigen producties rondom een zelfgekozen thema. Leerlingen spelen hierbij een belangrijke rol. Zij kunnen bijvoorbeeld schitteren op het podium, decor bouwen, muziek maken, dansen en het licht en geluid verzorgen.

---

## Identiteit

De commissie Identiteit neemt het initiatief om de doelstelling van de school en de uitwerking daarvan onder de aandacht te brengen. De commissie doet dat door één keer per jaar een bezinningsmiddag te organiseren, waarin het personeel aspecten van ons pedagogisch handelen, onze persoonlijke identiteit of thema's als respect, betrokkenheid, veiligheid en ontplooiing met elkaar bespreekt en tegen het licht houdt. Daarnaast stelt de commissie in samenspraak met de directie het jaarthema vast. Dit jaarthema bespreken de onderwijsgeevenden met de leerlingen tijdens de jaaropening en afsluiting, tijdens kerst- en paasvieringen, alsook tijdens een themaweek rond de dagopeningen. Ieder jaar stellen de leden van de commissie - personeel, leerlingen en ouders - een reeks spreuken vast. De examenleerlingen krijgen tijdens het centraal examen iedere dag zo'n spreuk met een toelichting op hun tafel. Ook brengt de commissie ieder jaar de dagopeningen, die iedere docent aan het begin van het tweede uur houdt, onder de aandacht, om te bewerkstelligen dat het lesgeven meer is dan 'boek op tafel, aan het werk'. Aandacht en contact, als speerpunten van de school, helpen leerlingen en personeel de school als een veilige haven te ervaren, en daarom ontplooit de commissie genoemde initiatieven.

---

## Informereren

- Informatieavonden
  - Contactmomenten
  - Communicatie gescheiden ouders
  - Magister
  - Infobulletin
  - Rapport
- 

## Infobulletin

Elke vier tot zes weken ontvangen ouders in hun mailbox ons infobulletin met daarin actuele informatie, praktische gegevens en reportages over gebeurtenissen in de school. Het is daarom van belang dat wij beschikken over het juiste mailadres van ouders. Ouders kunnen zelf hun mailadres en overige adresgegevens wijzigen in Magister.

---

# Informatieavonden

## Voor ouders

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor elk leerjaar een informatieavond voor ouders. Ouders krijgen informatie over de zaken die het komende jaar zullen spelen en u maakt kennis met de mentor. Soms staat op zo'n ouderavond een bepaald onderwerp centraal.

## Informatieavond decanaat

Voor mavo 2 en 3, atheneum 3 en havo 3 is er een informatieavond voor ouders en leerlingen in verband met de profielkeuze. Aan het begin van het schooljaar geeft het decanaat ook voorlichting over de kosten van studeren in het HO op de informatieavonden.

---

## Magister

Leerlingen en ouders krijgen allebei aparte inloggegevens voor Magister. Op deze afgeschermdede website vinden zij persoonlijke informatie als lesroosters, cijfers en absentie. Magister is voor leerlingen ook de elektronische leeromgeving (ELO). Zij vinden hier onder andere studieplanners, opdrachten, extra informatie, uitleg en verdiepingstof. In de agenda van Magister heeft de docent het huiswerk genoteerd.

---

## Communicatie gescheiden ouders

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

## Aanvullende afspraken

De niet-verzorgende ouder kan bij de directie een verzoek indienen om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. Dat verzoek dient schriftelijk ingediend te worden en voorzien te zijn van een kopie van een geldig legitimatiebewijs. De verzorgende ouder wordt op de hoogte gesteld van de aanvraag van dit verzoek.

## Ouderlijk gezag

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien, bijvoorbeeld de schoolprestaties. In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. Bijvoorbeeld als er sprake is van een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie voor ouders is beperkt.

---

## Contactmomenten

### Docentenspreekavond

Na de uitreiking van de cijferrapportages zijn er twee keer per jaar 10-minuten gesprekken, waarin de leerling, samen met ouder(s)/verzorger(s) met vakdocenten kunnen spreken over de studieresultaten.

# Mentorspreekmiddag/-avond

Twee keer in het jaar organiseren we een contactmoment met de mentor, waarop leerlingen met ouder(s)/verzorger(s) met de mentor kunnen spreken. Deze gesprekken kunnen gaan over de studievoortgang maar evengoed over andere zaken die spelen. De mentor kan ouders voor een dergelijk gesprek uitnodigen. De data voor de informatieavonden, de docentenspreekavonden en de mentorspreekmiddagen/-avonden staan in het jaarplan op onze website.

---

## Rapport

We nemen regelmatig toetsen af bij leerlingen. Vanaf mavo 3, eind havo 3, havo 4 en atheneum 4 wordt er gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting. Alle klassen ontvangen drie keer per jaar een periode- rapportage en een keer een overgangsrapport. De perioderapportage geeft het voortschrijdend gemiddelde weer. De cijfers en de gemiddelden van een periode zijn altijd in te zien in Magister. Bekijk hier de berekening van de rapportcijfers onderbouw.

---

## Meepraten

- Medezeggenschapsraad
  - Oudercommissie
- 

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door vertegenwoordigers van ouders, medewerkers en leerlingen. De raad overlegt met de rector (en mogelijk andere directieleden) over het beleid van de school op de terreinen onderwijs, personeel, leerlingen en financiën. De MR heeft adviesrecht dan wel instemmingsrecht. Voor sommige zaken is de instemming van de MR vereist. Alles is vastgelegd in het reglement dat op de website te vinden is. Als u contact wilt opnemen met de MR, kunt u dat doen via [lu@heemgaard.nl](mailto:lu@heemgaard.nl)

---

## Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders van leerlingen van De Heemgaard. De oudercommissie vergadert regelmatig met de directie. Tijdens deze vergaderingen wisselen de leden en de schooldirectie informatie uit. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan over lopende activiteiten, beleidsmaatregelen, de voortgang van het onderwijs of de identiteit van de school. Daarnaast brengt de oudercommissie ook ideeën ter tafel, stelt waar nodig kritische vragen en denkt mee over nieuwe initiatieven. Ook participeert de oudercommissie in de medezeggenschapsraad en de Commissie Identiteit. Leden van de oudercommissie worden niet door de ouders gekozen. De oudercommissie pretendeert daarom ook niet de spreekbuis van alle ouders te zijn. Bekijk hier het jaarverslag van de oudercommissie 2019-2020.

## Leden

De oudercommissie 2020-2021 bestaat uit de volgende leden: Mevr. T. Stoop Mevr. M. Pauwels Dhr. P. van de Vlag Mevr. G. Kilic Mevr. J. Fobbe **Vergaderdata** De data waarop de oudercommissie vergadert, zijn te vinden in het jaarplan van de school.

## Meepraten?

Lid worden van de oudercommissie is eenvoudig. U meldt zich bij één van de zittende oudercommissieleden en komt een keer sfeer proeven op een vergadering. Als het u bevalt, bent u van harte welkom. Lid zijn van de oudercommissie is mogelijk zolang uw kind op De Heemgaard zit.

# Contact

U kunt de oudercommissie bereiken via [oudercommissie@heemgaard.nl](mailto:oudercommissie@heemgaard.nl) of via het secretariaat van de school.

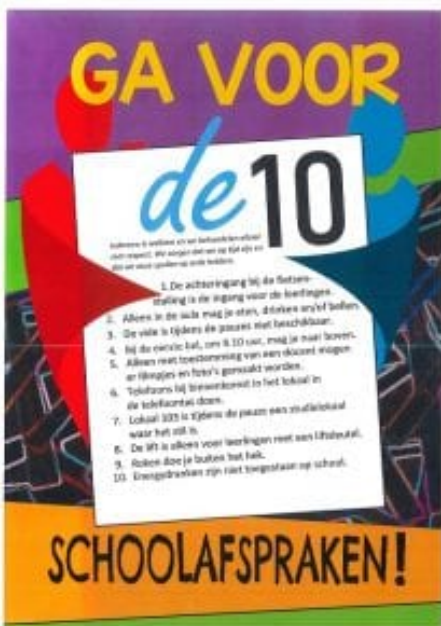
## Afspraken

- Leerlingenstatuut
- Gebruik beeldmateriaal
- Klachtenregeling
- Basisafspraken
- Gedragscode internet

## Wat wij verwachten van “je gedrag”

### BASIS AFSPRAKEN

Leerlingen en medewerkers voelen zich veilig en geborgen op school, want in een klimaat van waardering, respect en verantwoordelijkheid voor elkaar kan het best geleerd worden. Daarom hebben we afspraken gemaakt waar we ons aan houden en waar we elkaar op aanspreken. [caption id="attachment\_2861" align="alignleft" width="228"]



Klik op de foto voor tekst![/caption] **In en om het schoolgebouw**

1. Je komt de school binnen via de leerlingeningang. Deze bevindt zich aan de achterkant van het schoolgebouw.
2. Op school zet je je fiets, bromfiets of scooter in de overdekte stalling. Om beschadigingen te voorkomen, blijf je de rest van je schooldag buiten de stalling. Een groot deel van de stalling is voorzien van videobewaking.
3. Je zorgt voor een schone omgeving. Rommel gooi je in de vuilnisbak. Als een medewerker van de school je vraagt om een bijdrage te leveren aan een schone omgeving, dan doe je dat gewoon.
4. Zonder toestemming kom je niet aan de spullen van iemand anders.
5. In je kluisje kun je je boeken en evt. waardevolle voorwerpen opbergen. Na schooltijd neem je je boeken mee om thuis huiswerk te kunnen maken.
6. In de pauzes ben je beneden in de aula of buiten op het plein, waar je wel mag eten en drinken.
7. De openbare weg en de parkeerplaats horen niet bij het schoolplein.
8. Tijdens een studie-uur mag je op alle studieplekken in school rustig gaan studeren. Wil je even wat eten of drinken, dan loop je naar de aula.
9. Mobiel bellen is alleen toegestaan in de aula en in de garderobe. In de lessen is je mobiele telefoon opgeruimd in de telefontas, tenzij de docent heeft aangegeven dat je je telefoon tijdens de les mag gebruiken. We vragen je geen foto's of filmpjes te maken van andere leerlingen - alleen als je hier toestemming voor hebt gekregen. Gebruik je je telefoon toch, terwijl dit niet is toegestaan? Dan nemen we je telefoon in en kun je hem aan het eind van de dag ophalen in lokaal 30. Ook maak je daar een afspraak om twee uur terug te komen.
10. Wapens horen natuurlijk niet op school thuis. Je mag anderen ook niet bedreigen op wat voor manier dan ook.
11. We zijn een alcoholvrije en drugsvrije school. Het onder invloed zijn van alcohol of drugs of het bij je hebben van alcoholhoudende drank of drugs is dus niet

toegestaan. 12. Het gebruik van lachgas (patronen) in de school is verboden. 13. We zijn een rookvrije school. Roken binnen de hekken van de school en op het plein is niet toegestaan. Wil je toch roken, dan wandel je even naar het park. 14. De lift wordt alleen gebruikt door leerlingen die een sleutel hebben. 15. Als je ziek bent, meld een van je ouders je af via magister (zie 1e infobulletin van het schooljaar).

## IN DE KLAS

1. Natuurlijk doe je goed mee tijdens de les en heb je de benodigde boeken en schriften bij je. 2. Je jas blijft buiten het lokaal: aan de kapstok of in je kluis. 3. Als je je eigen laptop of tablet mee naar school wilt nemen is dat prima. 4. Stuurt een docent je uit de les, dan ga je rechtstreeks naar lokaal 30. Voordat de les is afgelopen, ga je terug naar de docent met een ingevuld uitstuur formulier. Samen bekijken jullie dan wat er niet goed ging en vinden een oplossing. 5. Je haalt in lokaal 30 een briefje als je te laat bent. Te laat komen werkt storend. Als je vaker te laat komt, zullen we je daar op aanspreken en kun je extra vrije tijd inleveren. 6. Natuurlijk ben je aanwezig in de les. Als je spijbelt, spreken we jou daar op aan en moet je de gemiste tijd en extra lessen inhalen in lokaal 235. Eén lesuur spijbelen betekent dinsdagmiddag terugkomen van 14.10- 17.00 uur. 7. Het kan zijn dat je ziek wordt onder schooltijd. Je kunt je dan bij lokaal 30 afmelden. Er wordt dan altijd even naar huis gebeld. 8. Als de docent te laat is, gaat één persoon (liefst de klassenvertegenwoordiger) bij de roostermaker informeren wat er aan de hand zou kunnen zijn.

---

## Gebruik beeldmateriaal

Op verschillende manieren informeren we (nieuwe) leerlingen en ouders over het onderwijs op onze school. Dit doen we onder andere door middel van foto's en video's. Opnames hiervoor worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's en video's te zien zijn. We gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Voor het publiceren van beeldmateriaal in onze voorlichtingsmaterialen, zoals een poster, brochure of op onze website, vragen wij (digitaal) toestemming aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft over zijn/haar zoon/dochter. Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Wij wijzen u hier jaarlijks op in onze nieuwsbrief. Zodra uw zoon/dochter 16 jaar is, mag hij/zij zelf toestemming geven voor het publiceren van zijn of haar beeldmateriaal. **Foto's gemaakt door ouders of leerlingen** Zonder toestemming van een docent of een andere medewerker van de school, mag een leerling geen foto- of filmmateriaal van schoolse situaties maken. Het kan voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Wij hebben daar geen invloed op, maar we vragen ouders en leerlingen terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en social media.

---

## Gedragscode internet

De computer is een geweldig middel om informatie te zoeken en een prachtig communicatiemiddel, maar je moet wel bewust met computergebruik en digitale communicatie omgaan. Hierover gaan de volgende regels, waarschuwingen en tips.

## Regels

1. Je mag geen gemene, vervelende, bedreigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende of anonieme e-mails, sms'jes, foto's of berichten via WhatsApp en Instagram o.i.d. versturen. Het anonieme karakter van zulke berichten zorgt ervoor dat de ander niet weet waar hij/zij aan toe is en daardoor geen verweer kan geven. Wij beschouwen dit als pesten. Je mag zulke berichten niet vanuit school verzenden en ook niet naar school (door)sturen.
2. Je mag alleen mailen en/of chatten op school als dit past bij een opdracht van school, of als dit gaat over zaken die te maken hebben met school/huiswerk.
3. Je mag op school geen pornosites, racistische sites, discriminerende sites, geweldsites, beledigende sites of aanstootgevende sites bezoeken.
4. Je mag op school niet het account van iemand anders gebruiken zonder toestemming van die persoon zelf.

# Controle

Het mediatheekpersoneel en docenten hebben het recht om op jullie beeldscherm mee te kijken. Het meekijken gebeurt ook via een computerprogramma dat jouw beeldscherm op het beeldscherm van de mediathecaris/ docent te zien geeft. Er worden door dit systeem ook logfiles bijgehouden. In het geval dat je de regels overtreedt, beslist de afdelingsleiding over de te treffen maatregelen.

## Gedragscode social media

Lees hier de social media code voor leerlingen van de Veluwe Onderwijsgroep.

---

## Klachtenregeling

Als een aantal mensen samenwerkt, gaat er wel eens iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. Een heel enkele keer lukt dat niet. Wij vinden dat élk probleem, hoe vervelend ook, opgelost moet worden. Heeft u klacht? U vindt in onderstaand schema bij wie u terecht kunt.

<b>klacht betreft</b>	<b>verwijzing naar</b>
Levering leermiddelenfonds/boetes	
Situatie in een klas	de betreffende mentor
Een mentor	de teamleider van het team waarin de mentor zit
Een docent	de teamleider van het team waarin de docent zit
Een conciërge	de conrector die de aansturing conciërges in zijn/haar portefeuille heeft
Een teamleider	de conrector die de teamleider aanstuurt
Een conrector	rector
Een rector	de algemeen directeur VO
Sanctie opgelegd door school	eerst de betreffende teamleider, daarna de schooldirectie
Roosterzaken	de conrector die roosterzaken in zijn/haar portefeuille heeft
Verlofaanvragen	lokaal 30
Rapporten	eerst de betreffende teamleider, daarna de conrector van de desbetreffende afdeling
Bevordering	eerst de betreffende teamleider, daarna de conrector van de desbetreffende afdeling
Progr. Toetsing en Afsluiting	eerst de teamleider van het examenjaar, daarna de conrector bovenbouw havo of vwo
Ongewenste intimiteiten	Vertrouwenspersoon

Indien u bij de betreffende functionaris geen gehoor heeft gekregen, kunt u contact opnemen met de schooldirectie. U kunt ook altijd een klacht indienen bij de externe klachtencommissie: Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG Tel: (070) 386 16 97 Fax: (070) 302 08 36 E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

---

# Leerlingenstatuut

In ons leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen van De Heemgaard. De afspraken die vermeld staan op de website zijn in overeenstemming met het leerlingenstatuut. We gaan ervan uit dat iedere leerling van De Heemgaard kennis heeft genomen van de inhoud van dit document. Bekijk hier ons leerlingenstatuut.

---

## Verlof en verzuim

- Verlof
  - Verzuim
- 

### Verlof

Om meer structuur te brengen in het aanvragen van verlof en het verwerken hiervan, werken wij met twee soorten verlof: kortdurend verlof en bijzonder verlof. Het formulier voor 'aanvragen verlof' vind je op de website.

#### Kort verlof

We gaan ervan uit dat afspraken met bijvoorbeeld dokters, tandartsen en orthodontisten zoveel mogelijk buiten de lessen gepland worden. Mocht dit onverhoopt toch niet lukken, dan kun je het formulier 'aanvraag kortdurend verlof' door je ouders laten invullen en zelf inleveren bij de opvangconciërge in lokaal 30. Het verzoek voor verlof wordt minstens één dag van tevoren ingeleverd. Dergelijke afspraken zijn immers meestal al langer bekend. Een uitzondering wordt gemaakt voor afspraken met bijvoorbeeld de huisarts, die 's ochtends vroeg zijn gemaakt. Dan wordt de verlofaanvraag na de afspraak ingeleverd. Klik hier voor het aanvraagformulier.

#### Bijzonder verlof

Ouders kunnen een aanvraag indienen voor bijzonder verlof buiten de schoolvakanties. Indien het gaat om een verlofaanvraag vanwege bijzondere omstandigheden, dan vinden wij het noodzakelijk dat de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) de aanvraag voor verlof zelf bespreken met de coördinator of conector.

Als verlof voor meerdere dagen wordt aangevraagd, dan dienen wij de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs te volgen en is er doorgaans contact met de leerplichtambtenaar. Klik hier voor het aanvraagformulier.

---

### Verzuim

Wij houden in Magister nauwgezet een overzicht bij wanneer leerlingen verzuimen en wat de reden van het verzuim is. Onze opvangconciërge communiceert dagelijks met de afdelingen over leerlingen die om uiteenlopende redenen een of meerdere lessen verzuimen. Alle afdelingen volgen dezelfde regels en afspraken bij het toekennen van verlof, het omgaan met spijbelaars en het ziek en beter melden van leerlingen. Via Magister hebben ouders ook zicht op de aanwezigheid van hun kind.

---

### Verzekeringen

- Aansprakelijkheidsverzekering
  - Schoolongevallenverzekering
  - Reisverzekering
  - Annuleringsverzekering
  - Eigendomsverzekering
-



# Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij schade aan derden, veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid van de school. Schade ontstaan door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering is uitgesloten van dekking. Wij wijzen op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het college van bestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen je bril komt, valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Indien de leerling jonger is dan 14 jaar, zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

---

# Annuleringsverzekering

De school heeft een annuleringsverzekering voor leerlingen. Indien uw kind zich heeft opgegeven voor een (meerdaagse) excursie, maar door een onverwachte en onvoorziene gebeurtenis niet in staat is deel te nemen kan daar een beroep op worden gedaan. Besluiten ouders of de leerling zelf om niet mee te gaan, dan blijven zij verantwoordelijk voor de kosten.

---

# Eigendomsverzekering

**Eigendommenverzekering voor leerlingen** Ouders kunnen zelf aanvullend online een eigendommenverzekering voor leerlingen afsluiten. De eigendommenverzekering dekt diefstal en schade aan kleding en andere eigendommen van leerlingen. De dekking geldt onder schooltijd en bij alle (buiten)schoolse activiteiten onder toezicht van leerkrachten of hulpkrachten. De verzekering kan afgesloten worden op de website van leerlingenverzekeringen.

---

# Reisverzekering

Voor iedereen die deelneemt aan schoolreizen, excursies en werkweken die door of in opdracht van de school plaatsvinden, is een doorlopende reisverzekering met wereldwijde dekking afgesloten. De verzekering geeft o.a. dekking voor: · schade aan of verlies van bagage (m.u.v. geld); · kostbaarheden (sieraden, horloges, foto- en filmapparatuur, geluids- en beeldapparatuur en overig); · reisdocumenten; · buitengewone kosten zoals repatriëring, geneeskundige kosten e.d. tegen kostprijs; · schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris.

---

# Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten secundair meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (m.u.v. het verplichte eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van docenten/hulpkrachten en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school (of naar een door de docent aangegeven andere plaats) en omgekeerd.

---

# Schoolkosten

- Ouderbijdrage
- Overige kosten
- Leermiddelenpakket
- Stichting Leergeld
- Tegemoetkoming schoolkosten
- Schoolloket

## Ouderbijdrage

De Heemgaard verzorgt regulier onderwijs en maakt zich daarnaast sterk voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, die tot doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke vorming van leerlingen te bevorderen, bijvoorbeeld door culturele en sportieve activiteiten aan te bieden. Hiervoor vragen wij een ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt de ouderbijdrage € 50,-. De gevraagde ouderbijdrage is vrijwillig. De Heemgaard doet echter -mede uit het oogpunt van gezamenlijkheid- een dringend beroep op elke ouder die bijdrage te betalen. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks na overleg met ouders uit de MR de hoogte van de ouderbijdrage vast en bepaalt waaraan de ouderbijdrage wordt besteed. De bestedingsdoelen van de ouderbijdrage zijn altijd een aanvulling op reguliere bestedingen uit de overheidsbijdrage. Via het digitale schoolloket kunnen ouders de kosten betalen. Hiertoe ontvangen zij in de loop van het schooljaar een factuur.

Opbouw ouderbijdrage	€	Kosten per leerling	Voorstel
Collectieve leerlingverzekering	2,00	3,10	3,00
Bijdrage onderzoeken (didactisch, capaciteiten)	5,00	14,36	5,75
Bijdrage kosten foto's in leerlingadm en overige foto's	5,00	3,91	4,00
Kosten ouderraad	1,50	0,81	1,00
Bijdrage in kosten communicatie met ouders	5,50	*	5,50
Mediatheek/bibliotheek	7,50	3,37	4,00
Examen diploma uitreiking	6,50	19,39	7,50
Schoolpas			1,75
Bijdrage aan diverse leerlingactiviteiten (start/afsluiting schooljaar, kerst en paasviering, sporttoernooien, schoolfeest, leerlingenraad, div. culturele activiteiten na lestijd)	17,00	38,65	17,50
<b>Totaal</b>	<b>50,00</b>	<b>83,65</b>	<b>50,00</b>

## Overige kosten

In het kader van het lesprogramma organiseert de school excursies en buitenschoolse activiteiten. Er kunnen kosten verbonden zijn aan een excursie of activiteit. Deelname aan activiteiten waar een prijskaartje aan hangt, is niet verplicht. Leerlingen die niet mee kunnen gaan, krijgen een alternatief programma aangeboden. Afhankelijk van diverse factoren variëren de kosten. Voor de meerdaagse excursies is een maximum van € 60,- per dag gesteld. We geven op de boekenlijst aan welke excursiekosten er in het schooljaar zijn.

## Procedure vooruitbetaalde excursies

Hieronder rubriceren we onder welke omstandigheden leerlingen geld retour ontvangen of moeten bijbetalen.

- Leerling verlaat de school : kosten retour van onderdelen die nog niet plaatsgevonden hebben.
- Leerling nieuw op school: berekenen welke kosten nog betaald moeten worden voor onderdelen die nog niet plaatsgevonden hebben.
- Leerling wisselt een vak: verrekenen met kosten nieuw vak.

- Leerling wisselt van afdeling: verrekenen met kosten nieuwe afdeling.
  - Leerling heeft begrafenis/crematie: kosten retour op schriftelijk verzoek van ouders.
  - Leerling is ziek: kosten niet retour.
  - Leerling heeft verlof op verzoek: kosten niet retour.
  - Anders: afdeling beslist na overleg met de andere afdelingen
- 

## Tegemoetkoming schoolkosten

Heeft u kinderen tussen de 12 en 18 jaar? U kunt dan misschien kindgebonden budget krijgen. Dit is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Die krijgt u naast de kinderbijslag. Als u recht hebt op kindgebonden budget krijgt u bericht van de Belastingdienst. Is uw kind achttien jaar en zit hij/zij op het voortgezet onderwijs? Dan kan uw kind in aanmerking komen voor een tegemoetkoming voor scholieren. Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage. De tegemoetkoming is een gift en gaat in vanaf het kwartaal na de achttiende verjaardag van uw kind. Ouders krijgen dan geen kinderbijslag meer. Vraag de tegemoetkoming schoolkosten tijdig aan bij DUO.

---

## Leermiddelenpakket

De Heemgaard werkt met een intern leermiddelenfonds. Dit betekent dat we er als school zelf verantwoordelijk voor zijn dat de leerlingen de juiste leermiddelen krijgen. Voor elke leerling ligt aan het begin van het nieuwe schooljaar een pakket leermiddelen (boeken, werkboeken en/of cd's) klaar; deze blijven eigendom van de school.

## Inleveren

Boeken, die staan vermeld onder te huren leermiddelen, moeten aan het eind van het jaar weer ingeleverd worden; deze mogen niet beschreven worden. Dit geldt ook voor een aantal werkboeken. Werkboeken moeten ingeleverd worden als een leerling tijdens het schooljaar overstapt naar een andere afdeling de school verlaat. Deze werkboeken staan vermeld onder te kopen leermiddelen.

## Schade

Alle leermiddelen blijven eigendom van de school. In geval van schade of vermissing wordt 75% van de adviesprijs in rekening gebracht voor leermiddelen die in bruikleen zijn ontvangen en 100% voor verbruiksmateriaal.

## Kosten

De overheid heeft een regeling getroffen waardoor ouders voor hun kinderen geen schoolboeken hoeven te betalen. Onder deze regeling vallen schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen. Dit betekent dat huurboeken, werkboeken, bijbehorende cd's, dvd's, door de school gemaakt lesmateriaal en licenties voor online lesmateriaal voor de ouders/verzorgers gratis zijn.

## Leermiddelen

Hieronder vindt u informatie over de leermiddelen:

- Leermiddelen brugklassen 2020-2021
- Leermiddelen 2e klassen 2020-2021
- Leermiddelen 3e klassen 2020-2021
- Leermiddelen 4e klassen 2020-2021
- Leermiddelen 5e klassen 2020-2021
- Leermiddelen atheneum 6 2020-2021

Zaken die meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moet je echter zelf betalen. Hieronder vallen schriften, mappen, pennen, tekenmateriaal, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, excursies en buitenlesactiviteiten. De artikelen kan je, buiten de school om, aanschaffen bij een leverancier naar keuze.

---

# Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst wil ervoor zorgen dat kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolexcursies en schoolkampen. Deze buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming, enz.) worden door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd. De Stichting Leergeld helpt gezinnen uit de gemeente Apeldoorn en Voorst als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar. U kunt een afspraak maken door te bellen naar (06) 126 751 59 (Apeldoorn) of door een e-mail te sturen naar [leergeldapeldoornvoorst@live.nl](mailto:leergeldapeldoornvoorst@live.nl). **Adres** Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst Postbus 10081 7301 GB Apeldoorn Bekijk hier de website van Stichting Leergeld

---

## Schoolloket

Via Schoolloket kunt u snel en eenvoudig de ouderbijdrage voldoen, betalen voor leermiddelen en voor activiteiten waar een bijdrage aan verbonden is. Indien er een betaling van u verwacht wordt, krijgt u een mail met een link naar Schoolloket waarin wordt aangegeven dat er een artikel (betaling) voor u klaarstaat. Deze betaling kunt u via iDeal voldoen.

## Aanmelden Schoolloket

De eerste keer dat u de website van Schoolloket bezoekt logt u in met uw e-mailadres zoals bekend op De Heemgaard. Er wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Dit wachtwoord kunt u zelf bepalen. Het is belangrijk dat u dit wachtwoord onthoudt en voor uzelf houdt.

## Bepaal en betaal

Wanneer u ingelogd bent in Schoolloket vindt u een webshop met daarin een overzicht van leermiddelen en activiteiten die de school uw zoon/dochter aanbiedt. Aan deze leermiddelen en activiteiten zijn kosten verbonden. U kunt aanvinken welke leermiddelen u wilt aanschaffen en aan welke activiteiten uw zoon/dochter deel gaat nemen. Nadat u uw keuze gemaakt heeft ontvangt u in uw mailbox een bevestiging van Schoolloket. Deze e-mail is tevens de factuur, die via een link direct betaald kan worden met iDeal. Het is ook mogelijk het bedrag over te maken onder vermelding van het betalingskenmerk. Na betaling is de aankoop van een leermiddel of de inschrijving van een activiteit definitief. Klik hier **voor de website van Schoolloket**.

---

## Toetsen en examen

### PTA

Het Examen van een middelbare school bestaat uit twee onderdelen: een School Examen (**SE**) en een Centraal Examen (**CE**). Het SE begint al in de voorexamenklassen, terwijl het CE plaatsvindt aan het einde van het examenjaar. Voor het SE hebben we een programma's geschreven, waarin precies beschreven staat waar de toetsing en het SE uit bestaat. Alle leerlingen moeten per opleiding hetzelfde schoolexamen doen.

**Programma van Toetsing en Afsluiting** Leerlingen uit mavo 3, havo 4 en atheneum 4 en 5 ontvangen in de eerste weken van het schooljaar een Programma. Leerlingen uit de eindexamenklas m4, h5 en a6 ontvangen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Bij deze documenten hoort een examenreglement. Daarin staan alle regels die gelden rond de toetsing in de bovenbouw. Daarnaast zijn er nog enkele documenten met specifieke informatie over bijvoorbeeld profielwerkstuk en praktische opdrachten (mavo-4). Hieronder staan de verschillende documenten.

#### Examenreglement

- Examenreglement 2020-2021

#### Atheneum

- Programma A4 cohort 2020
- Programma A5 cohort 2019

- PTA A6 cohort 2018

#### Havo

- Programma H4 cohort 2020
- PTA H5 cohort 2019

#### Mavo

- Programma M3 cohort 2020
- PTA M4 cohort 2019

#### Aanvullende documenten

- Bekijk hier instructies en regels Profiel Werk Stuk (PWS) havo/atheneum
  - Bekijk hier instructies Praktische Opdracht mavo4
- 

## Examen

Zodra de examendata schooljaar 2020-2021 bekend zijn, kunt u op deze pagina de info lezen.

---

## Resultaten

- Slagingspercentages
  - Doorstroompercentages
  - Tevredenheidsonderzoeken
- 

## Slagingspercentages

Schooljaar 2019-2020:

- Mavo: 84,6 %
  - Havo: 88,0 %
  - Atheneum: 82,6 %
- 

## Doorstroompercentages

Vanuit de brugklas 2019 ging: 26% naar atheneum 33% naar havo 39% naar mavo 1% zittenblijven 1% vertrokken

---

## Tevredenheidsonderzoeken

Regelmatig doet De Heemgaard onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Resultaten uit de onderzoeken zijn van belang om ons onderwijs steeds weer te verbeteren. De onderzoeken worden anoniem digitaal afgenomen. Ouders en leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging met inloggegevens. Jaarlijks worden de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen gepubliceerd op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

---

## Lestijden

De school begint om 08.10 uur als de eerste bel gaat. Om 08.15 uur starten de lessen. De Heemgaard werkt met lessen van 50 minuten. 08.15 - 09.00 uur 1e uur 09.00 - 09.55 uur 2e uur, waarin het bezinningsmoment is opgenomen 09.55 - 10.45 uur 3e uur 10.45 - 11.10 uur pauze 11.10 - 12.00 uur 4e uur 12.00 - 12.50 uur 5e uur 12.50 - 13.20 uur

pauze 13.20 - 14.10 uur 6e uur 14.10 - 15.00 uur 7e uur 15.00 - 15.50 uur 8e uur 15.50 - 16.40 uur 9e uur **Let op!** Op dinsdag sluit het 6e lesuur direct aan op het vijfde lesuur, dus van 12.50-13.40 uur. Dinsdagmiddag is er alleen in bijzondere situaties les: deze tijd is in principe vrijgemaakt voor vergaderingen. Het inhalen of herkansen van toetsen is wel mogelijk. Ook is de dinsdagmiddag gereserveerd voor leerlingen die een straf uit moeten zitten of extra corvee hebben.

- Rooster
  - Lessentabel
  - Lesuitval
- 

## Rooster

Het lesrooster wordt vastgesteld binnen de lestijden. De leerlingen in de onderbouw hebben in principe een aaneengesloten rooster. Alle brugklasleerlingen hebben dezelfde begin- en eindtijden, ongeacht in welke brugklas de leerling zit. De lessen in klas 1 beginnen elke dag om 8.15 uur. Brugklassers zijn op maandag, woensdag en donderdag vrij om 15.00 uur. Op dinsdag zijn ze vrij om 13.40 uur en op vrijdag om 14.10 uur. De school begint om 08.10 uur als de eerste bel gaat. Om 08.15 uur starten de lessen. De Heemgaard werkt met lessen van 50 minuten. **Lestijden** 08.15 - 09.00 uur 1e uur 09.00 - 09.55 uur 2e uur, waarin het bezinningsmoment is opgenomen 09.55 - 10.45 uur 3e uur 10.45 - 11.10 uur pauze 11.10 - 12.00 uur 4e uur 12.00 - 12.50 uur 5e uur 12.50 - 13.20 uur pauze 13.20 - 14.10 uur 6e uur 14.10 - 15.00 uur 7e uur 15.00 - 15.50 uur 8e uur 15.50 - 16.40 uur 9e uur **Let op!** Op dinsdag sluit het 6e lesuur direct aan op het vijfde lesuur, dus van 12.50-13.40 uur. Dinsdagmiddag is er alleen in bijzondere situaties les: deze tijd is in principe vrijgemaakt voor vergaderingen. Het inhalen of herkansen van toetsen is wel mogelijk. Ook is de dinsdagmiddag gereserveerd voor leerlingen die een straf uit moeten zitten of extra corvee hebben.

---

## Lessentabel

In de lessentabel staat hoeveel uur per week elk vak wordt aangeboden in een bepaald leerjaar. **Bekijk hieronder de lessentabel:**

- mavo
  - havo
  - atheneum
- 

## Lesuitval

Op De Heemgaard proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom zijn er voor de brugklasleerlingen opvanglessen op het brugklasplein. Deze lessen worden gegeven wanneer de eigen docent de les niet kan geven. Vanaf klas 2 leidt een uitgevallen les tot een studie-uur dat wordt doorgebracht op de studieplekken in school. Wijzigingen in het lesrooster zijn te vinden op de monitoren op school, in de elektronische leeromgeving (ELO) Magister en op de website; vanaf 18.00 uur staan daar de wijzigingen voor de volgende lesdag.

---

## Mediatheek

De mediatheek van De Heemgaard is maandag tot en met vrijdag geopend van 08.00 tot 16.00 uur, behalve op dinsdag: 8.00 tot 15.00 uur. Zij biedt plaats aan 128 leerlingen, 76 werkplekken zijn voorzien van een computer/laptop met internetaansluiting. De collectie bevatte in november 2017 ruim 5300 titels (ruim 8900 exemplaren). Leerlingen kunnen in de mediatheek werken aan schoolopdrachten en zij kunnen informatie verzamelen uit enkele databanken. Het personeel maakt hen graag wegwijs in het aanbod van diverse informatiebronnen en het gebruik hiervan. Ook thuis is het mogelijk om te zoeken in de online mediatheekcatalogus. Wekelijks worden er nieuwe titels aangeschaft. Hiervan publiceren we maandelijks een aanwinstenlijst op de website van de mediatheekcatalogus (zie de PDF-lijsten). Je kunt zelf ook suggesties doen voor boeken die de mediatheek kan aanschaffen via dit formulier. Lees meer informatie over de mediatheek, haar collectie en over zoeken naar informatie in de mediatheekfolder. Met vragen over de mediatheek of over het zoeken naar informatie kun je altijd terecht bij het mediatheekpersoneel.



---

## Schoolvakanties

Schoolvakanties/vrije dagen

**Omschrijving vakantie**

Herfstvakantie

Kerstvakantie

Krokusvakantie

Paasdag

Meivakantie (incl. Konings- en Bevrijdingsdag)

Hemelvaart en extra vrije dag

Pinkstermaandag

Zomervakantie

**datum**

19 oktober t/m 23 oktober 2020

21 december 2020 t/m 1 januari 2021

22 februari t/m 26 februari 2021

5 april 2021

26 april t/m 7 mei 2021

13 en 14 mei 2021

24 mei 2021

20 juli t/m 27 augustus 2021

**Extra vrije dagen voor de leerlingen:**

- dinsdag 8 september 2020
- donderdag 29 oktober 2020
- donderdag 19 november 2020
- maandag 4 januari 2021
- dinsdag 9 februari 2021

---

## Organisatie

- Directie
- Teamleiders

---

## Directie

De directie bestaat uit de rector en de conrectoren van de verschillende afdelingen. De conrector geeft leiding aan de kernteams van docenten en medewerkers binnen zijn afdeling.

- Rector drs. R.L. Stevelmans sv@heemgaard.nl
  - Conrectoren **Atheneum** en **ISK** mevr. H.N. Tuinstra MA ta@heemgaard.nl **Havo** drs. E.J. Meel me@heemgaard.nl **Mavo** mevr. S.M. Bouwers bws@heemgaard.nl
-

# Teamleiders/coördinatoren

De coördinatoren coördineren de begeleiding en zorg van leerlingen. Zo houden zij zich bezig met leerlingenzaken zoals absentie, ziekte en verlof. Regelmatig overleggen zij met mentoren en andere functionarissen. De teamleider is daarnaast ook verantwoordelijk voor een deel van het personeelsbeleid van de leden van zijn team. Als ouder neemt u in eerste instantie contact op met de mentor. Hij/zij zal u eventueel doorverwijzen als daar aanleiding voor is.

- **Atheneum** Atheneum 3 t/m 6
  - mw.D. Duin-Nieuwenhuizen, d.duin@heemgaard.nl
  - Brugklas atheneum/havo, brugklas atheneum en atheneum 2 mevr. A. van der Schalie, a.vanderschalie@heemgaard.nl
  - **Havo** Brugklas havo/mavo, havo 2 en 3 dhr. M. Baars, m.baars@heemgaard.nl Havo 4 en 5 mevrouw A.M. Marinus-Schneider. a.marinus@heemgaard.nl
  - **Mavo** Mavo 1 en 2 dhr. M. Heijmen, m.heijmen@heemgaard.nl
  - mavo 3 en 4 mw. N. Kuipers, teamleider bovenbouw, n.kuipers@heemgaard.nl
  - **ISK** mevr. J.P. van Norel-Nieuwenhuis, j.vannorel@heemgaard.nl
-