

Notitie kwaliteitszorg

oktober 2007

Visie op onderwijs

We vinden het belangrijk om ons op De Heemgaard te laten leiden door onze schooldoelstelling:

“We willen, geïnspireerd door de Bijbel, als school een gemeenschap zijn waarin we verantwoordelijkheid dragen voor onszelf en elkaar. In deze gemeenschap staan leren en ontwikkeling centraal. We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en kritische zin, zodat zij als bewust en zelfstandig kiezende mensen kunnen deelnemen aan de maatschappij.”

Inleiding

Onderwijs houdt zich al jaren bezig met systematische kwaliteitszorg. Maar de ontwikkelingen staan niet stil: van een verticale kwaliteitszorg, gericht op controle en afrekenen, zijn we nu terechtgekomen in de fase van zelfevaluatie, met aandacht voor adviseren en leren. Van een strak gedefinieerd toezicht door de inspectie naar een proportioneel toezicht als aanvulling op de zelfevaluatie. Al deze veranderingen dwingen tot bezinning op doel en functie van de kwaliteitszorg en de manier waarop je dat als school wilt inrichten. Bij die eigen keuzes zijn we vanzelfsprekend gebonden aan wat de wet van het onderwijs vraagt, maar vooral de uitgangspunten van de school bepalen de manier waarop de kwaliteitszorg wordt vorm gegeven.

Verder bouwt dit document voort op datgene, wat tijdens de MR vergadering van 10 juni 2005 ter sprake is gekomen. (*Kwaliteitszorg – Ook in een school voor V.O. – Want.....zelfevaluatie geeft vrijheid van handelen*)

Definitie van Kwaliteitszorg & onderwijs

(Definitie van Q5)

Het geheel van activiteiten dat je onderneemt om de kwaliteit van de school/het onderwijs

1. *te onderzoeken*
2. *te borgen*
3. *te bewaken*

ad. 1. onderzoeken: meten en registreren/beoordelen en evalueren

ad. 2. borgen: kwaliteitsverbetering

ad. 3. bewaken: kwaliteitsbewaking

Voor het meten en registreren van de kwaliteitszorg dient geoperationaliseerd te worden op basis waarvan de kwaliteit bepaald gaat worden.

Voor het beoordelen van deze kwaliteit dient een maatstaf ontwikkeld te worden die precies aangeeft wanneer een standaard bereikt is.

Kwaliteitsverbetering geeft aan dat men de resultaten van registratie en beoordeling wil benutten om (het functioneren van) de organisatie te verbeteren en veranderen.

Kwaliteitsbewaking heeft betrekking op alles wat men doet met de resultaten van kwaliteitsregistratie en –evaluatie.

De organisatie van de kwaliteitszorg is dienstverlenend aan het gehele proces en heeft betrekking op de mate waarin een organisatie toegerust is om aan kwaliteitszorg te doen.

In het hierboven vermelde document, dat in juni 2005 werd besproken, staat beschreven dat we via meten meer te weten komen, waarna een ontwikkeling in gang gezet kan worden, die tot actie leidt.

Zelfevaluatie

Voor zelfevaluatie neemt de school het initiatief tot metingen, analyse, stappenplan t/m de evaluatie. Hierbij is de school zelf voorwerp van de analyse. Op De Heemgaard is de kwaliteitszorgcommissie in het leven geroepen om een instrument te ontwikkelen en de

metingen te verrichten. Dit betreft het primaire proces. Zij analyseert de metingen en doet aanbevelingen aan de directie, die daarna een aantal speerpunten kiest ter verbetering van het onderwijs. Het secundaire proces is een zaak van de directie, waarbij de kwaliteitszorgcommissie geen initiatiefnemer is, maar wel geraadpleegd kan worden en/of uitvoerder kan zijn van een opdracht vanuit de directie.

De inspectie is slechts een toegevoegde waarde in het geheel, m.a.w. als de zelfevaluatie alle stadia goed doorloopt, zal de bemoeienis van de inspectie beperkt blijven.

Wat meten we?

Met betrekking tot kwaliteitszorg is het belangrijk te beseffen dat het product een dienst is, die zich afspeelt binnen het publieke domein. Kenmerkend voor een dienstverlenende instelling, zoals de school, is dat cliënten (leerlingen en ouders), dienstverleners (docenten), de instelling (de school i.c. de schoolleiding) en de overheid (m.n. de inspectie) zich van elkaar afhankelijk weten bij de uitvoering van hun publieke taken: de dienstverlening (onderwijs / vorming / opvoeding) komt tot stand in de interactie tussen cliënt en professionele dienstverlener. De dienstverlening onderwijs heeft dus een gemengd en relationeel karakter. Het gemengde karakter wijst vooral op de afhankelijkheid van elkaar. Het relationele wijst op de interactie. Bij het meten van de velden zal dus rekening gehouden moeten worden met alle belanghebbenden.

Hoe meten we?

Voor een betrouwbare meting zijn vele instrumenten in omloop. De Heemgaard heeft gekozen voor het bureau "C&T/Kwaliteitscholen". Dit bureau heeft vele valide enquêtes, waarvan we gebruik kunnen maken. In Nederland maken ongeveer 150 scholen gebruik van deze enquêtes, wat het voordeel oplevert, dat er een benchmark ontstaat. Op deze manier kan De Heemgaard inzicht krijgen in de positie die de school inneemt t.a.v. andere scholen, die qua onderwijsaanbod vergelijkbaar zijn, die zich in de regio/landelijk bevinden, die een zelfde aantal leerlingen hebben etc.

Aan alle enquêtes kunnen schooleigen vragen worden toegevoegd. Hiervoor bestaat uiteraard geen benchmark maar de uitkomsten kunnen wel een rol spelen bij een latere meting.

Alle data worden opgeslagen, zodat er na verloop van tijd ook een vergelijking gemaakt kan worden met een eerdere meting op De Heemgaard.

Er is tevens gekozen voor deze manier van meten, omdat de enquêtes die worden aangeboden, inspelen op de eisen die de inspectie stelt.

Naast de enquêtes zijn er ook metingen die De Heemgaard zelf meeneemt om de kwaliteit te verhogen, in dit kader denken we aan de gesprekken tussen directie en sectie, waarbij de resultaten van de overgangsvergaderingen en de examenresultaten besproken worden.

Organisatie

Zowel bij de resultaten van de metingen van het primaire proces dan wel het secundaire proces, zal de directie het voortouw nemen. De cyclus plan-do-check-act speelt hierin een cruciale rol. De kwaliteitszorgcommissie is ondersteunend als aandrager van analyses en de directie is verantwoordelijk voor de speerpunten, monitoring en evaluatie. Hier komt ook de verticale en horizontale verantwoording om de hoek kijken. Bij verticale verantwoording denken we aan begrippen als rekenschap afleggen en controle. Bij horizontale verantwoording staan leren en adviseren centraal.

Kwaliteitszorgcommissie

In de kwaliteitszorgcommissie hebben een viertal personeelsleden zitting, t.w. Charlotte Meijer (managementassistent), Ad de Gruijter (O.P.), Bertie van Dijk (O.P.) en Evert Jan Me (directie). De laatste is tevens de schakel tussen de commissie en de directie.

Tot slot

Het gekozen plan van aanpak sluit aan bij de visie van De Heemgaard en is in overeenstemming met de eisen, die de inspectie stelt. Indien de school hierin goed voorziet en kan aantonen dat er metingen worden verricht, dat actieplannen leiden tot verbeteringen, zal De Heemgaard goed scoren en de inspectie een ondergeschikte rol gaan spelen.

Bijlagen:

1. **Waarderingskader VO**
2. **Plan van aanpak kwaliteitszorgcommissie**
3. **Abonnement Kwaliteitscholen**

Bijlage 1:
Waarderingskader VO 2006
(kwaliteitsaspecten en indicatoren; de kernindicatoren zijn *cursief* weergegeven)

| 1 Kwaliteitszorg | |
|--|--|
| De school zorgt systematisch voor behoud of verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs | |
| 1 | De school heeft inzicht in de kenmerken van de leerlingenpopulatie. |
| 2 | De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan. |
| 3 | De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten. |
| 4 | De school evalueert systematisch de kwaliteit van het leren en onderwijzen. |
| 5 | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. |
| 6 | De school borgt de kwaliteit van leren en onderwijzen. |
| 7 | De school waarborgt de kwaliteit van het schoolexamen en van andere toetsinstrumenten. |
| 8 | De school rapporteert inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs aan belanghebbenden. |
| 9 | De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel. |
| 10 | De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking van de diversiteit in de samenleving. |

| 2 Voorwaarden voor kwaliteitszorg | |
|--|--|
| De voorwaarden voor zorg voor kwaliteit zijn aanwezig | |
| 1 | De school heeft inzicht in de sterke en zwakke punten van de eigen organisatie. |
| 2 | De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan. |
| 3 | De schoolleiding zorgt voor een professionele schoolcultuur. |
| 4 | Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken. |

| 3 Leerstofaanbod | |
|---|--|
| Het leerstofaanbod is gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en de voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt. | |
| 1 | <i>Het leerstofaanbod in de onderbouw voldoet aan de wettelijke vereisten.</i> |
| 2 | <i>Het leerstofaanbod in de bovenbouw is dekkend voor de examenprogramma's.</i> |
| 3 | In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's. |
| 4 | Het leerstofaanbod is afgestemd op de beroepspraktijk van de betreffende sector. |
| 5 | <i>Het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan.</i> |
| 6 | <i>Het leerstofaanbod in de verschillende vakken vertoont samenhang.</i> |
| 7 | <i>Het leerstofaanbod maakt afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.</i> |
| 8 | <i>De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een leerstofaanbod dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen.</i> |
| 9 | <i>De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.</i> |

| | |
|--|---|
| 4 Tijd | |
| De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. | |
| 1 | <i>De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten.</i> |
| 2 | De structurele lesuitval is minimaal. |
| 3 | <i>De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.</i> |
| 4 | <i>Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen is beperkt.</i> |
| 5 | <i>De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.</i> |
| 6 | De school varieert de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. |

| | |
|--|---|
| 5 Pedagogisch handelen | |
| Het pedagogisch handelen van de leraren leidt tot een veilige en ondersteunende leeromgeving. | |
| 1 | <i>De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen</i> |
| 2 | De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect. |
| 3 | <i>De leraren zorgen er voor dat leerlingen op een respectvolle wijze met elkaar en met leraren omgaan.</i> |
| 4 | De leerlingen worden aangesproken en gestimuleerd door het pedagogisch handelen van de leraar. |
| 5 | <i>De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.</i> |

| | |
|--|--|
| 6 Didactisch handelen | |
| Het didactisch handelen van de leraren ondersteunt het leren van de leerlingen. | |
| 1 | De leraren geven de leerlingen zicht op doel, nut en samenhang van de lesactiviteiten. |
| 2 | <i>De leraren leggen duidelijk uit.</i> |
| 3 | De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen. |
| 4 | De leerlingen leren in een betekenisvolle context. |
| 5 | <i>De leraren stimuleren de leerlingen tot denken.</i> |
| 6 | De leraren geven de leerlingen inhoudelijke feedback. |
| 7 | De leraren geven de leerlingen inzicht in hun leerproces. |
| 8 | De leraren bewerkstelligen dat de leerlingen bij de onderwijsactiviteiten betrokken zijn. |
| 9 | <i>De leraren stemmen hun didactisch handelen af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.</i> |
| 10 | De leraren gebruiken bij de vormgeving van hun onderwijs de analyse van de prestaties van de leerlingen. |
| 11 | Het taalgebruik van de leraar past bij de taalbehoefte van de leerlingen. |

| | |
|--|---|
| 7 Actieve en zelfstandige rol leerlingen | |
| De leerlingen spelen een actieve en zelfstandige rol binnen de onderwijsactiviteiten. | |
| 1 | <i>De leerlingen krijgen te maken met activerende werkvormen.</i> |
| 2 | De leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces. |
| 3 | <i>De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.</i> |
| 4 | De leerlingen werken op een doelmatige wijze samen. |

| | |
|--|---|
| 8 Schoolklimaat | |
| De school biedt leerlingen, ouders en personeelsleden een respectvolle en veilige omgeving. | |
| 1 | De leerlingen zijn betrokken bij de school. |
| 2 | Het personeel is betrokken bij de school. |
| 3 | <i>De ouders zijn betrokken bij de school, door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.</i> |

| | |
|---|--|
| 4 | Leerlingen, personeel en ouders/verzorgers ervaren de schoolleiding als ondersteunend en stimulerend voor de sfeer op school. |
| 5 | <i>De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel én in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.</i> |
| 6 | <i>De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.</i> |
| 7 | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school. |

| | |
|---|---|
| 9 Begeleiding | |
| De begeleiding is erop gericht dat de leerlingen zich naar hun mogelijkheden te laten ontwikkelen. | |
| 1 | <i>De mentoren stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerlingen.</i> |
| 2 | <i>De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.</i> |
| 3 | De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen bij de begeleiding van de leerlingen. |
| 4 | De school begeleidt de leerlingen en de ouders/verzorgers bij de keuzes tijdens de schoolloopbaan. |
| 5 | De school begeleidt de leerlingen en de ouders/verzorgers bij de keuze van vervolgopleiding/ arbeidsmarkt. |
| 6 | De leraren, het decanaat en het mentoraat werken samen in de begeleiding van leerlingen. |

| | |
|---|---|
| 10 Passende Zorg | |
| De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen passende zorg. | |
| 1 | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. |
| 2 | <i>Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard van de zorg die de gesignaleerde leerlingen nodig hebben.</i> |
| 3 | <i>De school voert de zorg planmatig uit.</i> |
| 4 | De school gaat de effecten van de zorg na. |
| 5 | De leraren en de zorgfunctionarissen werken effectief samen. |
| 6 | De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg voor hun kind. |
| 7 | <i>De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.</i> |

| | |
|---|--|
| 11 Opbrengsten | |
| De leerlingen behalen resultaten naar hun mogelijkheden. | |
| 1 | De leerlingen behalen het opleidingsniveau dat mag worden verwacht. |
| 2 | De leerlingen lopen weinig vertraging op in de opleiding vmbo-b/k. |
| 3 | De leerlingen lopen weinig vertraging op in de opleiding vmbo-g/t. |
| 4 | De leerlingen lopen weinig vertraging op in de opleiding havo. |
| 5 | De leerlingen lopen weinig vertraging op in de opleiding vwo. |
| 6 | De leerlingen in het praktijkonderwijs ontwikkelen zich volgens een individuele leerroute. |
| 7 | De leerlingen van de opleiding vmbo-b/k behalen voor hun centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht. |
| 8 | De leerlingen van de opleiding vmbo-g/t behalen voor hun centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht. |
| 9 | De leerlingen van de opleiding havo behalen voor hun centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht. |

| | |
|----|---|
| 10 | De leerlingen van de opleiding vwo behalen voor hun centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht. |
| 11 | De leerlingen functioneren naar verwachting in de vervolgopleiding of het werkveld. |
| 12 | De leerlingen van het praktijkonderwijs functioneren naar verwachting in de vervolgopleiding of het werkveld. |
| 13 | De vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht. |

Bijlage 2:
Plan van aanpak oktober 2007

| Wat | Beoogde opbrengst | Wie | Wanneer afgerond | Frequentie |
|--|---|------------------|------------------|----------------------|
| Ouderenquête | Resultaten verwerkt met begeleidend schrijven (concept) | Me | 15-11-2006 | 2-jaarlijks |
| Ouderenquête | Opmerkingen/aanbevelingen van commissieleden verwerken + aanbieden aan directie | Allen | 15-11-2006 | 2-jaarlijks |
| Gemiddelde cijfers per klas per vak + examenresultaten 2005 en 2006 | Materiaal compleet + aanbieden aan directie (doel: naar secties voor sectie-directiebesprekingen) Gereed voor bespreking sectie-directie | Mh | November 2006 | jaarlijks |
| Lesuitval docenten: - ziekte - organisatie - privé - scholing | Overzicht 2005-2006 gereed + interpreteren: trend constateren + aanbieden aan directie | Mh>Bp Me | December 2006 | jaarlijks (augustus) |
| Afwezigheid leerlingen (spijbelen/te laat) voorgaande seizoenen | Inzicht vergaren over afwezigheid van leerlingen per kwartaal/jaar | Allen | December 2006 | jaarlijks |
| Ontwikkelingsgesprekken | Percentage gehouden gesprekken met de afdelingsleden | Allen | 2006/2007 | jaarlijks |
| Cijfermateriaal voor toeleverende scholen | Compleet maken van de gegevens | BCT + administr. | Februari 2007 | jaarlijks |
| Inspectierapport | Interpreteren | Allen | Maart 2007 | jaarlijks |
| Trouwenquête/Elsevier | Interpreteren van de gegevens uit deze enquêtes | Allen | Maart 2007 | jaarlijks |
| Leerlingenenquête examenkandidaten | Opzet leerlingenenquête maken voor afname in april | Allen | Maart 2007 | jaarlijks |
| Cijfermateriaal over resultaten ex-leerlingen + lesuitvalmateriaal voor toeleverende scholen | Overzicht voor toeleverende scholen gereed | Mh/Kp | Maart/April 2007 | jaarlijks |
| Cijfermateriaal over resultaten ex-leerlingen/lesuitval etc. | Verwerkte gegevens naar directie ter info | Me | Maart 2007 | jaarlijks |
| Leerlingenenquête examenkandidaten | Afname leerlingenenquête | Allen | April 2007 | jaarlijks |
| Trouwenquête/Elsevier | Aanbevelingen naar directie | Me | Mei 2007 | jaarlijks |
| Tevredenheids onderzoek medewerkers Afhankelijk van PAGO | Maken van een enquête voor de medewerkers | Allen | Mei 2007 | 2-jaarlijks |
| Leerlingenenquête examenkandidaten | Verwerking afname leerlingenenquête + aanbevelingen naar directie | Allen Me | Mei 2007 | jaarlijks |
| Trouwenquête/Elsevier | Communicatie naar ouders? | Directie | Juni 2007 | jaarlijks |
| Tevredenheids onderzoek medewerkers Afhankelijk van PAGO | Informatie met aanbevelingen enquête medewerkers aanbieden aan directie | Me | Juni 2007 | 2-jaarlijks |

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------------|-------------|
| Leerlingenenquête monitoring vernieuwing onderwijs (H4 en A4) | Verwerking van de enquête | Secretariaat | Juni/Juli 2007 | 2-jaarlijks |
| Inspectierapport | Conclusies/aanbevelingen naar directie | Me | Eind 2006-2007 | jaarlijks |
| Leerlingenenquête monitoring vernieuwing onderwijs (H4 en A4) | Interpretatie en aanbevelingen voor directie | Allen Me | September 2007 | 2-jaarlijks |
| Doublanten brugklas Start 1999/2000 t/m 2003/2004 | Interpretatie van de schoolloopbaan van doublanten in de brugklas | Allen | Oktober 2008 | 3-jaarlijks |
| Doublanten brugklas Start 1999/2000 t/m 2003/2004 | Aanbevelingen aan de directie | Allen/ Me | Oktober 2008 | 3-jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid klas 3 + A5 | Verwerking van de enquête | Allen | Januari 2008 | jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid klas 2 + H4/A4 | Verwerking van de enquête | Allen | Januari 2008 | jaarlijks |
| Open Dag evaluatie op de Open Dag zelf | Afname enquête | Allen Dn/Kp | Januari 2008 | jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid klas 3 + A5 | Interpretatie en aanbevelingen voor directie | Allen Me | Februari 2008 | jaarlijks |
| Open Dag evaluatie | Verwerking van de enquête + Aanbevelingen aan directie | Allen Dn/Kp | Februari 2008 | jaarlijks |
| Nieuwe ouders over communicatie en schoolkeuze | Afname enquête | Allen Dn/Kp | Februari 2008 | jaarlijks |
| Enquête groep 8 docenten | Maken enquête toeleverende scholen | Allen | Maart 2008 | 2-jaarlijks |
| Nieuwe ouders over communicatie en schoolkeuze | Verwerking van de enquête + Aanbevelingen aan directie | Allen Dn/Kp | Maart 2008 | jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid klas 2 + H4/A4 | Interpretatie en aanbevelingen voor directie | Allen Me | April 2008 | jaarlijks |
| Monitoring veiligheid Scholen | Verwerking van de enquête | Allen | April 2008 | 2-jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid brugklas | Verwerking van de enquête | Allen | Mei 2008 | jaarlijks |
| Open Dag evaluatie | Interpretatie/aanbevelingen van de enquête naar directie | Dn/BCT | Mei 2008 | jaarlijks |
| Enquête groep 8 docenten | Interpretatie/aanbevelingen van de enquête naar directie | Allen/BCT? Me/Dn? | Mei 2008 | 2-jaarlijks |
| Monitoring Vernieuwing Onderwijs (docenten) | Verwerking van de enquête | Allen | Juni 2008 | 3-jaarlijks |
| Schoolindex Leerlingtevredenheid brugklas | Interpretatie/aanbevelingen van de enquête naar directie | Allen Me | Juli 2008 | jaarlijks |
| Monitoring Vernieuwing Onderwijs (docenten) | Interpretatie/aanbevelingen van de enquête naar directie | Allen Me | September 2008 | 3-jaarlijks |

| | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|-------------|-----------|
| Cijferanalyse per vak | Bespreking van de resultaten van de afzonderlijke vakken/parallelklassen/docenten | Sectie/directie | Gehele jaar | jaarlijks |
| POP-gesprekken | Maken en uitvoeren van plannen van de leden van de afzonderlijke fora | Conrectoren/ Leden van het forum | Gehele jaar | jaarlijks |