



Aan : leden van de MR
Van : de directie
Datum : 20 oktober 2008
Betreft : ICT beleidsnotitie

I C T op De Heemgaard

I. Inleiding

Hierbij bieden we u de beleidsnotitie 'ICT op De Heemgaard 2008-2010' aan.

De basis voor het ICT-beleid op De Heemgaard is gelegd met het verschijnen van het eerste automatiseringsplan (april 2004) en de herinrichting van de school na de grootscheepse verbouwing in 2002. Inmiddels is er nu enige jaren ervaring opgedaan met de bestaande configuraties en is een gedeelte van de plannen uit het automatiseringsplan gerealiseerd. We hebben inzicht gekregen in de stand van zaken en de kostenstructuur van het administratieve en educatieve netwerk.

Na het bespreken van een eerste richtinggevende notitie in 2007 om de toekomstige koers voor ICT nader te bepalen, ligt er nu een beleidsdocument. De inhoud van dit document zal op verschillende plaatsen in de school worden besproken: met de mensen van het ICT-team en van de mediatheek, in de secties, in het sectieforum en tenslotte in de MR.

II. Contextbeschrijving

Vanuit de schoolvisie en vanuit onze kernopdracht als schoolorganisatie stellen we dat we **leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun diploma (en vervolgopleiding) en op hun deelname aan de maatschappij.**

Dit betekent, wanneer we ons richten op ICT, dat we ons realiseren dat ICT een sleutelpositie heeft gekregen binnen de maatschappij. Als school willen en kunnen we ICT verder uitbouwen en toepassen binnen zowel de educatieve, administratieve als communicatieve context.

De kerntaak van onze organisatie is het verzorgen van onderwijs, dus de belangrijkste context in de school is educatief. De administratieve context (o.a. Magister) is ondersteunend aan de organisatie. De communicatieve context heeft betrekking op interne en externe communicatie met verschillende doelen en doelgroepen.

III. Uitgangspunten en Acties ICT educatief

Door het verder uitbouwen en toepassen van ICT in het onderwijsleerproces (dus: in/buiten de les en in/buiten de klas) hebben we een belangrijk middel in handen om het leren van de leerling verder te optimaliseren en mogelijk te verbeteren. Hieronder volgen we de uitgangspunten voor ICT educatief op De Heemgaard:

- 1 ICT is onlosmakelijk verbonden met een moderne wijze van leren**
Dit betekent dat zowel leraar als leerling (basis)vaardig zijn op het gebied van ICT. ICT biedt waardevolle aanvullingen op het gebied van kennis (inhoud) en vaardigheden (informatie zoeken / ordenen, oefeningen maken, teksten beluisteren, uitspraak oefenen etc). Voorbeeld hierbij is dat we brugklasleerlingen ICT-les geven aan het begin van het schooljaar, om zo hun vaardigheden binnen het netwerk van De Heemgaard te vergroten. Doel is de ICT-vaardigheden terug te laten komen in de lessen. Concrete initiatieven op het gebied van ICT toepassingen binnen het onderwijs zullen positief worden benaderd en waar mogelijk gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 2 Het leren op school vindt in verschillende vormen en op verschillende manieren plaats**
Op verschillende manieren leren en leerstof aanbieden is belangrijk, omdat die verscheidenheid aansluit bij de verschillende leervoorkeuren en leerstijlen. Met ICT kun je makkelijk en persoonlijk inspelen op verscheidenheid.

- 3 **ICT wordt binnen de context van het vak aangeboden**
Je leert ICT-vaardigheden binnen de context van het vak, en daarmee leer je het programma (de applicatie) binnen het vak. ICT is geen doel op zich, maar ondersteunt het leerproces en kan helpen bij een kwaliteitsverbetering.
- 4 **Met ICT sluit je aan bij de belevingswereld van de leerling: veel loopt via de PC**
Los van alle waarde-oordelen is bovenstaand een gegeven. Of, zoals iemand het zei: 'Wij (docenten) zijn "digital immigrants", de leerlingen zijn "digital natives" '. Willen we de leerlingen blijven bereiken en motiveren, zullen we meer van ICT gebruik moeten maken.

IV. Uitgangspunten en Acties ICT administratief

Zoals eerder gezegd is administratief ondersteunend aan de organisatie. Uitgangspunten die we hanteren bij administratief zijn:

- 1 **De administratie en registratie moet goed ontwikkeld zijn, zodat je via ICT over de juiste gegevens en informatie kunt beschikken, oftewel: medewerkers dienen te participeren in de digitale inhoud, want de programmatuur is aanwezig**
De leerling- en cijferadministratie heeft door de aanschaf van Magister al een flinke verbetering ondergaan. Inmiddels is het LVS ook overgeplaatst in Magister. Op dit moment kunnen docenten en functionarissen beschikken over alle relevante informatie.
- 2 **Aanleveren en verwerken van toetsen meer digitaliseren**
Via de drukkerij en het secretariaat kunnen toetsen digitaal worden aangeleverd, waardoor het verwerkingsproces verbetert.
- 3 **ICT administratief is afgestemd binnen de scholen van het CVO**

V. Uitgangspunten ICT communicatief

Zoals eerder gesteld heeft de communicatieve context betrekking op interne en externe communicatie met verschillende doelen en doelgroepen.

- 1 **ICT zorgt voor uitbreiding van de mogelijkheid tot (verbeterde) communicatie tussen leerling en docent en tussen leerlingen onderling**
Door de snelle en laagdrempelige mogelijkheden om via ICT met elkaar in contact te komen, kun je als docent goed inspelen op vragen die er zijn. Daarnaast kun je door digitale communicatie sneller met elkaar in contact zijn. Afhankelijk van de opdracht kun je zo ook het leren en onderzoeken met elkaar stimuleren.
Aandachtspunt hierbij is dat de grens tussen werk/school en privé minder duidelijk wordt, waardoor er een (ongewenste) verschuiving van het werk naar de privé-sfeer kan plaatsvinden. Binnen CVO-verband zal er worden gekeken naar een gedragscode voor internet-en e-mail gebruik. (zie punt 12 in het activiteitenoverzicht)
- 2 **Schoolbrede communicatie moet zoveel mogelijk digitaal aangeleverd worden**
Dit betekent dat stukken, uitnodigingen, interne communicatie e.d zoveel mogelijk via de website ("personeel")verspreid moet worden. Op die manier vergroot je de digitale gerichtheid van mensen en verklein je de hoeveelheid papier in de organisatie.
- 3 **De website moet voor medewerkers een meer dynamisch karakter krijgen**
Voor informatie zullen medewerkers in toenemende mate naar de website geleid worden (zie 2)
- 4 **Informatie naar ouders zal mogelijk in de toekomst digitaal aangeleverd worden**
Hierbij kun je denken aan het uitnodigen voor ouderavonden, reageren en bevestiging per e-mail, melding dat het Infobulletin op de website geplaatst is, melding van absentie, spijbelgedrag etc. Voordat dit een duidelijk vorm krijgt, zal goed onderzocht moeten worden wat de mogelijkheden en gevolgen zijn. (zie punt 13 in het activiteitenoverzicht)

VI. Tot slot

Bovenstaand punten zijn leidend voor het ICT beleid op De Heemgaard voor de komende jaren. In de bijlage is een activiteitenplan te vinden. De realisatie van genoemde activiteiten zal plaatsvinden binnen de bestaande begrotingsstructuur. Hierbij zijn enkele belangrijke kanttekeningen te plaatsen:

- Gezien de snelle veranderingen binnen ICT wat betreft mogelijkheden en kosten, is het op dit moment niet mogelijk een meerjarenbegroting te maken.
- Binnen de begroting van CVO zal jaarlijks aandacht zijn en ruimte gemaakt worden voor ICT binnen de scholen.
- Voor De Heemgaard zal binnen diverse budgetten ruimte worden gemaakt om de geplande activiteiten te kunnen realiseren:
 - Het schoolbudget (o.a. scholingen, aanschaf onder de 1000 euro, software)
 - Het investeringsbudget (aanschaf en vervanging hardware)
 - Het personeelsbudget (faciliteiten systeembeheer, applicatiebeheer, ICT coördinatie, projecten)

De hierdoor per kalenderjaar beschikbare middelen zullen gericht worden ingezet om ICT verder vorm te laten krijgen. De hiervoor beschreven uitgangspunten zijn daarbij richtinggevend.

Namens de directie,

Rob Stevelmans
rector

Overzicht activiteiten ICT

	Activiteit	Omschrijving inhoud	Tijdsplanning	Verantwoordelijke	Begroting
LEREN & ONTWIKKELING					
1	Stimuleren ontwikkeling medewerkers	Medewerkers wordt gevraagd de (verdere) ontwikkeling van hun ICT-vaardigheden (zowel praktisch als werk-gerelateerd) binnen hun POP op te nemen	2008-2009	Afdelingsconrector	o.a. scholingsplan
2	ICT-contactpersoon	Benoemen ICT-contactpersoon binnen elke sectie. Deze persoon is het aanspreekpunt voor mensen buiten de sectie en zorgt tevens binnen de sectie voor het halen van doelstellingen op het gebied van ICT (ook m.n voor de ELO). Deze persoon heeft, ondersteund door de ICT-coördinator, binnen de sectie de rol van "aanjager" en initiatiefnemer op het gebied van ICT. De contactpersoon stelt een ICT-plan op en evalueert de doelstellingen met de sectieleden.	2008-2010	ICT-coördinator i.o.m. secties	
3	ICT-curriculum	Elke vaksectie levert een curriculum in waarin aangegeven wordt hoe de sectie ICT binnen het vakgebied verwerkt. Op die manier wordt duidelijk gemaakt wat er gedaan wordt binnen de diverse vakken.	september 2008	ICT-coördinator i.o.m de secties	
4	Stimuleren gebruik van ICT in de les	(Gebruik) Maken van een aantal ICT-opdrachten per vak per leerjaar per afdeling; opdrachten in de context van het vak	2008-2010	ICT-coördinator i.o.m. secties	
5	ELO	Het (verder) bevorderen van digitale communicatie over en weer tussen leerling en docent met als doel een rijkere leeromgeving te creëren. Starten met een 'proeftuin' binnen een afdeling, bijv. een leerjaar: hier gaat iedereen met de ELO aan de slag.	2008-2009 Evaluatie en verdere uitrol 2010	ICT-coördinator	

	Activiteit	Omschrijving inhoud	Tijdsplanning	Verantwoordelijke	Begroting
LEREN & ONTWIKKELING					
6	Uitrol programma's	1) Aanleren van Word en toepassingen 2) Aanleren van Excel en toepassingen 3) Introductie Crocodile Physics 4) Aanleren van Power Point en toepassingen & door de leerjaren heen herhalen van de aangeboden stof	2008-2010	1) secties Ne en MVT (brugklas) 2) secties Wi en Ec (klas 2) 3) Na en sk (klas 2) 4) secties BV en CKV (klas 3) Gecoördineerd en aangestuurd door de ICT-coördinator	Onderdeel van het takenpakket
7	Media-educatie	Docenten leren wat media-educatie inhoudt en hoe ze deze inhoud kunnen verwerken in hun ICT-opdrachten. Werkmiddag (jaarplan) en scholing op afdelingsfora	september 2008 2008-2009	Conrectoren i.o.m. Judith Le	Idem
8	ICT-wegwijs	Aanbieden van enkele ICT-wegwijs lessen aan brugklasleerlingen: inloggen, netwerk, ELO	september 2008	ICT-coördinator i.s.m Judith Le en mentoren brugklas	Idem

COMMUNICATIEF					
9	Magister	Docenten verder scholen in het gebruik van Magister: o.a. cijferregistratie, LVS, absenten en verlofregistratie	2008-2009	Applicatie-beheerder	Idem
10	Digitale communicatie uitbreiden	Afwegen welke stukken digitaal kunnen worden verspreid via het kopje "personeel" op de website	2008-2009	Ta i.s.m. het secretariaat	Idem
11a	Website	Gebruiksgemak en communicatie via de website optimaliseren: digitaliseren van regelingen, procedures, verslagen e.d. Tevens maken van een digitaal kopzoekboek	2008-2009	Dn, Ta i.s.m het secretariaat	Idem

	Activiteit	Omschrijving inhoud	Tijdsplanning	Verantwoordelijke	Begroting
11b	Website	Onderzoeken of de website ondergebracht kan worden bij Magister		ICT-coördinator i.o.m Dn	
12	Update gedragscode internet-en e-mailgebruik	Reeds bestaande gedragscode tegen het licht houden en aanpassen aan de huidige stand van zaken (in CVO-verband)	Januari 2009	Sv	
13	Verbeteren ICT-communicatie naar ouders	Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn van het via e-mail informeren van ouders; maar ook bekijken of bijv. inschrijvingen voor een spreekavond digitaal kunnen verlopen	Januari 2009	Bp, secretariaat, Ta	

ADMINISTRATIEF					
14	Afstemming CVO	Onderzoeken welke zaken administratief afgestemd moeten worden binnen de scholen van het CVO.	2008	Gemeenschappelijke Dienst	
15	Drukkerij	Digitaal aanleveren van toetsen mogelijk maken (drukkerij@heemgaard.nl)	Pilot mei 2008 Evaluatie juli 2008 2008-2009	Ta i.s.m. Wk, Va en Pn	
16	Overstap ELO	Onderzoeken wat de voor-en nadelen zijn van de huidige ELO omgeving: Moodle t.o.v. de omgevingen die worden aangeboden via Teletop en via Magister	mei 2008 Besluit nemen voor het nieuwe schooljaar	ICT-coördinator	
17	Migratie MS Office 2003 naar MS Office 2007	Onderzoeken of deze overstap kan worden gemaakt per 2009 Na evt. besluit eerst personeel wegwijs maken, dan pas overstap maken	Onderzoek 2008-2009 september 2009	Sv, ICT-coördinator en systeembeheer ICT-coördinator	
18	Wintoets	Onderzoek doen naar mogelijk aanschaf van het programma Wintoets. Hiermee kun je digitaal toetsen maken en ook leerlingen digitaal toetsen laten maken. Na evt. positief besluit ook personeel scholen.	Onderzoek 2008-2009 Mogelijke aanschaf cursus 2009-2010	ICT- coördinator	
PERSONEEL					
19	Systeembeheer	Discussie binnen CVO over de keuze centraal CVO-systeem versus de behoefte op school aan werkplaatsbeheer	2008	Gemeenschappelijke Dienst en Sv (BMO)	
20	ICT- coördinator	Herdefiniëren rol en verantwoordelijkheid	Sept 2008	Sv	